

Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP Marcelino Murillo

Código del centro

45001222

Curso académico

2025/2026

Fecha del informe

30/10/2025

Versión

30-10-2025 11:04:49

Índice

Introducción

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
20-10-2025	29-10-2025	14:00	BIBLIOTECA	Convocada	Ordinaria

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

Objetivo 1. Implementar los principios del DUA en todas las etapas educativas de este Centro.

- **Conclusiones:** Se ha avanzado en la sensibilización del profesorado sobre los principios del Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA). Se han realizado sesiones de formación interna y se han adaptado diversas programaciones didácticas para incluir estrategias que atiendan a la diversidad del alumnado. Aún se requiere una aplicación más sistemática y la creación de materiales comunes por ciclos.

Objetivo 2. Promover el uso de la plataforma LEEMOSCLM entre toda la comunidad educativa (profesorado, alumnado y familias).

- **Conclusiones:** No se ha podido hacer uso de la plataforma, la consejería no ha continuado con el contrato.

Objetivo 3. Favorecer el desarrollo de las competencias en Comunicación Lingüística y Matemática.

- **Conclusiones:** Se han incorporado actividades competenciales en diversas áreas y se ha reforzado la coordinación entre los ciclos para el diseño de tareas integradas. Las evaluaciones reflejan dificultades en comprensión lectora y en la resolución de problemas, no se identifican diferencias significativas entre grupos. Se recomienda continuar con la formación en metodologías activas.

Objetivo 4. Elaborar planes de trabajo para alumnado repetidor y ACNEAES y facilitar trimestralmente a las familias los criterios de evaluación que deben alcanzar.

- **Conclusiones:** Se elaboraron los planes individualizados en coordinación con tutores, especialistas y EOA. La comunicación con las familias ha sido más fluida gracias a los informes trimestrales enviados por EducamosCLM. Se propone mejorar la actualización de los planes durante el curso y reforzar la implicación de las familias en su seguimiento.

Objetivo 5. Implementar a nivel de Centro, herramientas de autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación docente.

- **Conclusiones:** No se desarrollaron las actuaciones previstas para la consecución de este objetivo.

Objetivo 6. Favorecer la comunicación de la comunidad educativa a través de los canales oficiales (EducamosCLM y Outlook).

- **Conclusiones:** El uso de los canales oficiales se ha generalizado entre el profesorado y las familias. Se han reducido los problemas de comunicación interna y se ha agilizado la difusión de información. Se recomienda mantener la formación y el soporte técnico continuo.

Objetivo 7. Potenciar la participación de las familias en el entorno escolar a través de los órganos colegiados (Consejo Escolar y AMPA).

- **Conclusiones:** Se fortalecido la colaboración con la AMPA y se han desarrollado varias actividades conjuntas. La asistencia a las reuniones del Consejo Escolar ha mejorado, aunque sigue siendo necesario fomentar la implicación directa de las familias en la vida del centro.

Objetivo 8. Revisión del PE para adaptarlo a la legislación educativa vigente.

- **Conclusiones:** El Proyecto Educativo ha sido revisado e incorporado a la nueva normativa derivada de las instrucciones de inicio de curso.. El proceso se realizó con la participación de los equipos docentes y el Consejo Escolar.

Objetivo 9. Implementar el Proyecto de Innovación que se empezó a elaborar el curso pasado.

- **Conclusiones:** El proyecto de innovación se ha puesto en marcha, con resultados positivos en la motivación y la participación del alumnado. Se prevé su evaluación para el próximo curso.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

- El profesorado aplicará la metodología DUA y la reflejará en sus PPDD y aula.

Se secuenciará el uso de las TIC, dentro de la programación de aula de cada clase partiendo de lo reflejado en las PPDD.

Elaborar y aplicar el plan de desarrollo de la lectoescritura para la etapa de EI.

Realizar actividades para favorecer el pensamiento crítico en el alumnado y la adquisición de estrategias de gestión de tiempo y recursos. :

Objetivo: Secuenciar y aplicar diferentes recursos y actividades basadas en el DUA.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Trabajar los contenidos que se trabajan en el aula. Formación a nivel individual a través de la Escuela 4.0. Trabajar conceptos espaciales básicos. Reflejar en las programaciones del aula todas las actuaciones realizadas.	Todo el curso.	Equipo docente de infantil.	Liveworksheet Genially... Beebot	Trimestral
Dedicaremos las sesiones de robótica para que, a través de esta herramienta digital podamos repasar los contenidos de primer ciclo de una manera más lúdica.	1º trimestre	Equipo docente de 1º ciclo.	Materiales de robótica. Radio y materiales de laboratorio.	Trimestral
Repasar los contenidos de primer ciclo de una manera más lúdica con la Radio y Laboratorio.	2º trimestre			
Utilizaremos la lectura para trabajar los diferentes contenidos del trimestre.	3º trimestre			
Ofrecer materiales y recursos en diferentes formatos. Ampliación de palabras, acompañamiento de concepto con imagen, subrayado de frases durante la lectura; Uso de herramientas	Todo el curso	Equipo docente de 2º ciclo.	Espacios web como ARASAAC, pictogramas, audios e imágenes. Office. Herramientas digitales: blogs, aula tic,	Trimestral

digitales, en diferentes actividades, para reforzar contenidos tratados, favoreciendo el trabajo cooperativo.			microscopios, robots... Organizadores visuales en el aula.	
Utilizar los recursos que nos proporciona Microsoft 365 para hacer las actividades accesibles a los alumnos que lo necesiten.	Todo el curso.	Equipo docente de 3º ciclo.	Microsoft 365. Fuentes como open dislexic.	Trimestral

- Se temporalizan, dentro de las programaciones de aula, diferentes actividades manipulativas que implican la resolución de problemas de la vida diaria a través del juego, la experimentación...

Se utilizan los diferentes bancos de recursos tanto digitales como de material manipulativo para trabajar la conciencia fonológica desde los primeros niveles y la adquisición de una correcta lectoescritura.

Se dedicarán semanalmente, tiempos de lectura y escritura en todas las etapas.

Se utilizan estaciones de aprendizaje dentro del aula para trabajar la resolución de problemas, en todos los niveles educativos.:

Objetivo: PROGRAMAR LA UTILIZACIÓN DE LOS BANCOS DE RECURSOS (DIGITALES Y FÍSICOS). REFORZAR CARENCIAS EN LA COMPRENSIÓN LECTORA Y RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Crear un banco de recursos digital en la plataforma Teams. Establecer una sesión de ciclo trimestral para poner en común y subir diferentes	Todo el curso	Equipo docente de infantil.	Teams Espacios en el aula	Trimestral

tipos de recursos digitales en Teams. Establecer una sesión de ciclo trimestral para poner en común diferentes recursos físicos utilizados en el aula.				
Trabajar una sesión semanal en lengua la lectura comprensiva y en matemáticas la resolución de problemas.	Todo el curso	Equipo docente de 1º ciclo.	Libros, fichas de problemas	Trimestral
Trabajar los pasos a seguir para resolver problemas. Crear un círculo lector. Cadena de problemas (cada niño resuelve un problema e inventa otro nuevo). Estaciones de aprendizaje: por pequeños grupos se trabajará con material variado según el tema a trabajar.	Todo el curso	Equipo docente de 2º ciclo.	Autoinstrucciones para la resolución de problemas Fichas lecturas. Lectómetro	Trimestral
Utilizar las actividades que nos proporciona el banco de recursos de CLM para mejorar la capacidad de resolución de problemas y comprensión lectora del alumnado.	Todo el curso	Equipo docente de 3º ciclo	Banco de recursos de CLM.	Trimestral

- Profundizar en herramientas de autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación para implementarlas.

Fijar una sesión de ciclo dirigida a la autoevaluación y coevaluación.

Pautar los ítems que debemos tratar en estas sesiones, para poder reflexionar sobre ellos.

Establecer herramientas de evaluación a nivel de ciclo para que todos utilicemos las mismas.

Completar las autoevaluaciones del final de cada unidad. :

- **Objetivo: IMPLEMENTAR A NIVEL DE CENTRO HERRAMIENTAS DE AUTOEVALUACIÓN, COEVALUCIÓN, HETEROEVALUACIÓN DOCENTE**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realización por ciclos las herramientas para la autoevaluación, coevaluación, heteroevaluación (alumnado y familias) y evaluación del PIE, para unificar estos documentos.	1er trimestre	Claustro	Teams	Trimestral
Fijar sesión trimestral de ciclo para la aplicación de estos instrumentos.	2º y 3er trimestre	Comunidad Educativa	Teams	Trimestral
Fijar una sesión trimestral de ciclo para valorar los resultados obtenidos y proponer mejoras.	2º y 3er trimestre	Claustro	Teams	Trimestral

- Iniciar formación referente a radio y aulas de futuro que no se ha llevado a cabo este año.

Ampliar bancos de recursos tanto DUA, como de lectura en formato físico y digital.

Implementar un mayor número de actividades de este tipo dentro de la dinámica del aula.

Evaluar trimestralmente el funcionamiento del proyecto de patios con el objetivo de ir adaptándolo a las necesidades e intereses del alumnado.:

Objetivo: DESARRALLAR Y EVALUAR LA PUESTA EN PRÁCTICA DEL PIE				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Seguimiento del fomento lector	Trimestral	Tutores	Lectómetros, fichas de lectura, círculo de lectores, etc.	Trimestral
Seguimiento patios activos	Trimestral	Claustro	Cuadrante de patios, observación directa de la participación del alumnado, análisis de los problemas.	Trimestral
Formación en radio	2º trimestre	Asesor y claustro	Espacio para la radio, micrófonos, cascos, etc.	2º y 3er trimestre
Acondicionamiento del aula flexible	Todo el curso	Claustro	Materiales necesarios para acondicionar el aula.	Trimestral

- Favorecer el desarrollo de las competencias en comunicación lingüística y matemática. Atendiendo a los resultados obtenidos en la evaluación de diagnóstico realizada en el curso 2024.2025 en 4º de educación primaria, el centro debe concretar actuaciones para conseguir alcanzar unos niveles que nos sitúen dentro de la media.:

Objetivo: Implantar actividades que favorezcan la competencia matemática y lingüística
--

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Planteamiento situaciones reales donde el alumnado deben aplicar cálculos, medidas y razonamiento lógico.	Todo el curso	Equipo docente	Material manipulativo, juegos, tablets	Trimestral
Creación en todas las aulas de rincón matemático: espacio con materiales manipulativos y juegos (dominó, bingo de números).	Todo el curso	Equipo docente	Material manipulativo, juegos, tablets	Trimestral
Creación en todas las aulas rincón de lectura y escritura: espacio con materiales de lectura, escritura.	Todo el curso	Equipo docente	Tablets, audiolibros, cuaderno de escritura, libros	Trimestral

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Establecer las líneas de participación de las familias en la vida escolar al inicio de curso y de manera clara.

Invitar a las familias a asistir a una sesión de consejo escolar. :

•

Objetivo: INFORMAR A LAS FAMILIAS DE LOS DISTINOS CANALES DE PARTICIPACIÓN EN EL CENTRO Y PROCEDIMIENTOS PARA ELLO				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reuniones trimestrales	Trimestralmente	Tutores	Panel digital, aulas	Trimestral
Elaboración de infografía	1er trimestre	Equipo directivo	Panel digital	1er trimestre
Difusión de los canales de participación página web, tabloneros centro	2º y 3er trimestre	Claustro	Equipos informáticos	2º y 3er trimestre
Invitar a las familias a sesión de Consejo Escolar	Todo el curso	Equipo directivo	Aula	3er trimestre

- Celebrar diversas actividades complementarias de carácter pedagógico.:

• **Objetivo: Sensibilizar, celebrar y dar a conocer distintas efemérides, actividades deportivas¿**

Efeméride/ Actuación	Calendario	Responsable	Destinatarios	Recursos	Evaluación
Demostración de la actividad de Yudo	Septiembre	Monitor Yudo, maestro educación física y equipo directivo	Alumnado de primaria	Pabellón, patio y colchonetas	1er trimestre
Halloween (actividades en las sesiones de inglés, decoración hall, desayuno terrorífico)	30 octubre	Equipo plurilingüismo y equipo directivo	Todo el alumnado	Aulas, paneles digitales, patio, megafonía	1er trimestre
Derechos del niño/as (actividad sensibilización acogida)	19/20 noviembre	AMPA	Todo el alumnado	Aulas	1er trimestre
Santa Cecilia	21 noviembre	Maestros imparten área de música	Todo alumnado	Hall/patio	1er trimestre
Día internacional eliminación violencia de género	25 noviembre	Coordinador / Centro de la mujer	Todo alumnado	Material proporcionado por centro mujer, folios, cartulinas	1er trimestre
Castañada	17 diciembre	AMPA	Alumnado primaria	Patio	1er trimestre
Festival Navidad (actuaciones por grupos en el auditorio) y campanadas	18 diciembre	Claustro	Todo el alumnado	Auditorio	2º trimestre
Desayuno navidad, visita papá noel	19 diciembre	Claustro, AMPA, familias colaboradoras	Todo el alumnado	Aulas	2º trimestre
Día de la PAZ	30 enero	Claustro	Todo el alumnado	Paneles digitales	2º trimestre
Carnaval (actuación de cada	13 febrero	Claustro	Todo el alumnado	Disfraces, patio,	2º trimestre

grupo/ciclo en el patio/pabellón)				pabellón, megafonía	
San Valentín	Semana del 9 al 13 febrero	Equipo plurilingüismo	Todo el alumnado	Paneles digitales, cartulinas, folios	2º trimestre
Entierro sardina	18 febrero	AMPA	Todo el alumnado	Recreo (patio)	2º trimestre
Día de la mujer trabajadora	9 marzo	Coordinador/ equipo docente	Todo el alumnado	Hall	2º trimestre
Día del padre	19 marzo	Equipo docente	Todo el alumnado	Cartulinas, paneles digitales, folios	2º trimestre
Charla Guardia Civil	febrero/ marzo	Guardia Civil y equipo directivo	Todo el alumnado	Aulas, biblioteca, patio	2º trimestre
Talleres desarrollo competencial digital alumnado de 3º a 6º EP	todo el curso	Consejería	Alumnado de 3º a 6º EP	Paneles digitales, aula TIC, tablets	Trimestral
Semana cultural (Carrera ALADINA ,certamen literario, certamen de dibujo, actividades deportivas, salida al entorno excursiones)	abril/mayo	Claustro	Todo el alumnado	Patio, folios, pinturas, libros,	3er trimestre
Día de la madre	30 abril	Equipo docente	Todo el alumnado	Cartulinas, folios, plastilina	3er trimestre
Día de Castilla La Mancha	29 mayo	Equipo docente	Todo el alumnado	Paneles digitales	3er trimestre
Fiesta de fin de curso (fiesta del agua)	18 junio	Claustro	Todo el alumnado	Globos, cubos, pelotas	3er trimestre
Acto graduación alumnado de EI 5 años y 6º de EP	22/23 junio	Equipo directivo, equipo	Alumnado 6º y 5 años	Auditorio	3er trimestre

		docente 6º y EI5 años			
--	--	--------------------------	--	--	--

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Favorecer la coordinación con asociaciones, ayuntamiento de Lillo, servicios sociales, centro de la mujer, usmij, CRFP, guardia civil.:

Objetivo: Coordinar el seguimiento del alumnado				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Coordinación con CDIAT	Todo el curso	EOA, tutores/as	Dispositivos, planes de trabajo	Trimestral
Coordinación SSSS	Todo el curso	EOA, jefatura estudios, tutores/as	Dispositivos	Trimestral
Coordinación Centro de la mujer	Todo el curso	Coordinador plan igualdad y convivencia	Dispositivos	Final curso
Coordinación Ayuntamiento	Todo el curso	Equipo directivo	Teléfono, e.mail	Final curso
Coordinación CRFP	Todo el curso	Equipo directivo, coordinadora formación y transformación digital	Dispositivos, e.mail	Final curso
Coordinación Guardia Civil	Semestral	Equipo directivo	Despacho	Final curso
Coordinación USMIJ, asociaciones deportivas, juveniles;	Todo el curso	Equipo directivo, coordinadores planes y programas, docentes	Dispositivos, teléfono, e.mail	Final curso

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

- El profesorado aplicará la metodología DUA y la reflejará en sus PPDD y aula.

Se secuenciará el uso de las TIC, dentro de la programación de aula de cada clase partiendo de lo reflejado en las PPDD.

Elaborar y aplicar el plan de desarrollo de la lectoescritura para la etapa de EI.

Realizar actividades para favorecer el pensamiento crítico en el alumnado y la adquisición de estrategias de gestión de tiempo y recursos. :

Objetivo: Secuenciar y aplicar diferentes recursos y actividades basadas en el DUA.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Trabajar los contenidos que se trabajan en el aula. Formación a nivel individual a través de la Escuela 4.0. Trabajar conceptos espaciales básicos. Reflejar en las programaciones del aula todas las actuaciones realizadas.	Todo el curso	Equipo docente de infantil.	Liveworksheet Genially... Beebot	Trimestral
Dedicaremos las sesiones de robótica para que, a través de esta herramienta digital podamos repasar los contenidos de primer ciclo de una manera más lúdica.	1º trimestre	Equipo docente de 1º ciclo.	Materiales de robótica. Radio y materiales de laboratorio.	Trimestral
Repasar los contenidos de primer ciclo de una manera más lúdica con la Radio y Laboratorio.	2º trimestre			
Utilizaremos la lectura para trabajar los diferentes contenidos del trimestre.	3º trimestre			
Ofrecer materiales y recursos en diferentes formatos. Ampliación de palabras, acompañamiento de concepto con imagen, subrayado de frases durante la lectura; Uso de herramientas digitales, en diferentes actividades, para	Todo el curso	Equipo docente de 2º ciclo.	Espacios web como ARASAAC, pictogramas, audios e imágenes. Office. Herramientas digitales: blogs, aula tic,	Trimestral

reforzar contenidos tratados, favoreciendo el trabajo cooperativo.			microscopios, robots... Organizadores visuales en el aula.	
Utilizar los recursos que nos proporciona Microsoft 365 para hacer las actividades accesibles a los alumnos que lo necesiten.	Todo el curso.	Equipo docente de 3º ciclo.	Microsoft 365. Fuentes como open dislexic.	Trimestral

- Se temporalizan, dentro de las programaciones de aula, diferentes actividades manipulativas que implican la resolución de problemas de la vida diaria a través del juego, la experimentación...

Se utilizan los diferentes bancos de recursos tanto digitales como de material manipulativo para trabajar la conciencia fonológica desde los primeros niveles y la adquisición de una correcta lectoescritura.

Se dedicarán semanalmente, tiempos de lectura y escritura en todas las etapas.

Se utilizan estaciones de aprendizaje dentro del aula para trabajar la resolución de problemas, en todos los niveles educativos.:

Objetivo: PROGRAMAR LA UTILIZACIÓN DE LOS BANCOS DE RECURSOS (DIGITALES Y FÍSICOS). REFORZAR CARENCIAS EN LA COMPRENSIÓN LECTORA Y RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Crear un banco de recursos digital en la plataforma Teams. Establecer una sesión de ciclo trimestral para poner en común y subir diferentes tipos de recursos digitales en Teams. Establecer una sesión de ciclo trimestral para poner en común diferentes recursos físicos utilizados en el aula.	Todo el curso.	Equipo docente de infantil.	Teams. Espacios en el aula.	Trimestral
Trabajar una sesión semanal en lengua la lectura comprensiva y en matemáticas la resolución de problemas.	Todo el curso.	Equipo docente de 1º ciclo.	Libros, fichas de problemas;	Trimestral

Trabajar los pasos a seguir para resolver problemas. Crear un círculo lector. Cadena de problemas (cada niño resuelve un problema e inventa otro nuevo). Estaciones de aprendizaje: por pequeños grupos se trabajará con material variado según el tema a trabajar.	Todo el curso	Equipo docente de 2º ciclo.	Autoinstrucciones para la resolución de problemas. Fichas lecturas. Lectómetro.	Trimestral
Utilizar las actividades que nos proporciona el banco de recursos de CLM para mejorar la capacidad de resolución de problemas y comprensión lectora del alumnado.	Todo el curso	Equipo docente de 3º ciclo	Banco de recursos de CLM.	Trimestral

- Iniciar formación referente a radio y aulas de futuro que no se ha llevado a cabo este año.

Ampliar bancos de recursos tanto DUA, como de lectura en formato físico y digital.

Implementar un mayor número de actividades de este tipo dentro de la dinámica del aula.

Evaluar trimestralmente el funcionamiento del proyecto de patios con el objetivo de ir adaptándolo a las necesidades e intereses del alumnado.:

• **Objetivo: PUESTA EN MARCHA AULA DIGITAL FLEXIBLE**

- Subsanación de las deficiencias que presenta las calderas del edificio A, del edificio B para garantizar la fiabilidad de las instalaciones y evitar las causas de origen de una emergencia.

Reparación de las ventanas y puertas del edificio C, para poder realizar de forma segura las operaciones de abertura y cierre de las mismas.

Retirar o arreglar todos los factores, agentes o situaciones que puedan suponer un riesgo relevante para la seguridad y salud como:

* Hierbas y piedras en el campo de tierra.

* Asegurar las porterías.

* Rejillas del patio. :

• **Objetivo: ASEGURAR Y MATENER EN BUEN ESTADO LAS INSTALACIONES DEL CENTRO**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Seguimiento de la subsanación de las deficiencias del centro Traslado de las incidencias de mantenimiento, reparaciones o arreglos al Ayuntamiento del municipio Comunicación por parte del profesorado de las incidencias en los edificios e instalaciones por los canales adecuados	Todo el curso	Coordinadora de prevención	Plantilla de seguimiento Listado de incidencias Registro de limpieza en las puertas	Trimestral

- Solicitud Plan director en colaboración con la Guardia Civil.:

Objetivo: INFORMAR Y CONCIENZAR AL ALUMNADO REDES SOCIALES, EDUCACIÓN SEXUAL				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realización solicitud de participación	1er trimestre	Equipo directivo	Dispositivos	1er trimestre
Charlas, exhibiciones y demostraciones por la Guardia Civil	2º/3er trimestre	Jefatura estudios/ equipo docente	Panel digital	2º/3er trimestre

- Solicitud estancia educativa y de inmersión lingüística en el CRIEC.:

Objetivo: Desarrollar la competencia lingüística en inglés				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Información al claustro	Septiembre	Dirección	Panel digital	1er trimestre
Aprobación en consejo escolar	Septiembre	Dirección	Documentos	1er trimestre
Solicitud de participación	Septiembre	Dirección	Dispositivo	1er trimestre
Información a las familias	Octubre	Tutora 6º	Panel digital	1 er trimestre

- Continuar con Plan de éxito educativo y prevención abandono educativo temprano.:

Objetivo: Implementar medidas de inclusión educativa con los cursos 5º y 6º EP				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Participación en los cursos de formación del PREPARA-T	1er trimestre	Maestra PT- PREPARA-T	Dispositivos	1er trimestre
Apoyo e implantación de medidas de aula en 5º y 6º EP	Todo el curso	Maestra PT/Equipo docente 6º y 5º/Equipo directivo	Panel digital, aulas	Trimestral

- Solicitud de participación en el programa escolar de consumo de frutas, hortalizas para el alumnado de educación primaria.:

Objetivo: Desarrollar hábitos saludables en el alumnado				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realización de la inscripción en el programa.	octubre	Dirección	Dispositivo	1er trimestre
Orientación al alumnado y familias para desayuno saludable	octubre a junio	Equipo docente	Fruta, guantes, bandejas, nevera	2 y 3er trimestre

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Garantizar un servicio de transporte escolar seguro, eficiente y de calidad que contribuya al bienestar, la puntualidad y la satisfacción de los estudiantes, sus familias y la persona responsable del transporte.:

SERVICIO DE TRANSPORTE ESCOLAR	
Información de la ruta	En el centro hay servicios de transporte escolar, con una ruta que traslada al alumnado procedente de una finca agrícola Asperillas al centro educativo.
Número de alumnos/as	Actualmente, son dos alumnos, los usuarios.
Días	Todos los días lectivos del curso escolar.
Financiada por_	Ruta financiada por la Consejería de Educación, Cultura y Deportes

Objetivo: Asegurar la prestación de un servicio de transporte escolar confiable, oportuno y con altos estándares de seguridad y calidad.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación.
Registrar, en Delphos, los usos del servicio por parte del alumnado. Enviar los certificados de ruta al servicio de transporte escolar de la consejería de Educación, Cultura y Deportes.	Todo el curso	Secretaría	La plataforma DELPHOS Outlook.	Trimestral

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - -:
- **Objetivo: NINGUNO**

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Metodologías activas, participativas e inclusivas
- Competencias clave
 - Refuerzo de la competencia lectora
 - Refuerzo de la competencia matemática
- Compromiso profesional
 - Compromiso con la mejora y calidad educativas
 - Participación en el centro
- Comunicación y liderazgo
 - Alfabetización mediática e informacional
 - Comunicación
- Enseñanza - aprendizaje
 - Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje

- Programación del proceso de enseñanza-aprendizaje
- Diseño de situaciones de aprendizaje

- Formación profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM

- Educación inclusiva
- Proyectos de innovación educativa
- Radio educativa
- Proyectos bilingües

- Transformación digital

- Código Escuela 4.0
- Competencia digital docente
- EducamosCLM

- Particularidades del centro

Atendiendo a la formación iniciada en Código 4.0, hace dos cursos, la mayoría del claustro está interesado en constituir un grupo de trabajo a partir de dicha formación, con el objetivo de elaborar material y recursos para desarrollar situaciones de aprendizaje en los diferentes niveles educativos, desde El 3 años, hasta 6º de primaria.

A su vez, dentro del Proyecto de Innovación Educativa, donde la totalidad del claustro está comprometido, se va a gestionar la puesta en marcha del Aula Digital Flexible, como un espacio único que agrupa los recursos tecnológicos necesarios para el trabajo en áreas como la robótica, producción audiovisual, entre otras. Su finalidad es facilitar metodologías activas basadas en proyectos, fomentar el uso de la tecnología en el aula y promover el desarrollo de las competencias clave establecidas en nuestra ley de educación y decretos de currículo de las etapas de Educación Infantil y Primaria.

Otra acción formativa que el claustro va a realizar es la relacionada con el Plan de Formación ante Emergencias. Esta acción formativa se realizará en la plataforma del Centro Regional de Formación del Profesorado. Consiste en un curso online de diez horas sobre Prevención, sistemas de alerta y de emergencias, riesgos, autoprotección y actividades didácticas.

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Campo NO obligatorio por registrar

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1ª SESIÓN	9:00	9:45	45
2ª SESIÓN	9:45	10:30	45
3ª SESIÓN	10:30	11:15	45
4ª SESIÓN	11:15	12:00	45
RECREO	12:00	12:30	30
5ª SESIÓN	12:30	13:15	45
6ª SESIÓN	13:15	14:00	45
COMPLEMENTARIA	14:00	15:00	60

- Particularidades del centro

En nuestro centro desarrollamos el proyecto bilingüe en lengua inglesa en las etapas de educación infantil y educación primaria. En educación primaria las áreas que se imparten en inglés son:

- Conocimiento de medio, los saberes básicos de los temas de ciencias naturales.
- Educación física.

La AMPA oferta las siguientes actividades extraescolares

AMPA	ACTIVIDAD	HORARIO
	PATINAJE	UNA HORA SEMANAL
	MULTIDEPORTE	
	REFUERZO ESCOLAR	

BAILE MUSICAL
PÁDEL
COACHING GESTIÓN EMOCIONAL

• Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
EI 3 AÑOS	D. Carlos Donaire Gutiérrez	Martes de 14:00 a 15:00
2º B	Dª. María Yobana Cuevas Gómez	Martes de 14:00 a 15:00
EI 4 AÑOS	Dª. Laura López Fernández Cueva	Martes de 14:00 a 15:00
EI 5 AÑOS	Dª. María Teresa Ruiz Martín	Martes de 14:00 a 15:00
1º EP	Dª. Eva M Plaza Conejo	Martes de 14:00 a 15:00
2º A	Dª. Almudena Novillo López	Martes de 14:00 a 15:00
3º EP	Dª. Aurora Bretón Iglesias	Martes de 14:00 a 15:00
4º EP	Dª. Montserrat Portero Romero	Martes de 14:00 a 15:00
5º EP A	Dª. Pilar López Fernández-Cueva	Martes de 14:00 a 15:00
5º EP B	D. Antonio Gustav Mora García-Calvo	Martes de 14:00 a 15:00
6º EP	Dª. María Begoña Maza Gómez-Chacón	Martes de 14:00 a 15:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

• Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Corral de Almaguer - 45005801 - Carahorma	Transporte Escolar

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

• Periodo de adaptación

Para la realización del periodo de adaptación en educación infantil 3 años se tendrán en cuenta las características individuales de cada alumno. Se realizará de forma flexible y escalonada durante 7 días, del 9 al 17 de septiembre.

El grupo de EI 3 AÑOS, consta de 19 alumnas/os (10 niñas y 9 niños). Para realizar el periodo de adaptación se realizarán grupos con distinto número de alumnado.

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

El CEIP Marcelino Murillo consta de tres edificios entre los que se reparten las diferentes aulas y despachos. La distribución de las aulas queda de la siguiente manera:

- Edificio principal (A): Aula TIC, Aula PT, biblioteca, despacho orientación, aula de música, aula de la tutoría de 6º de primaria, despachos (dirección, jefatura y secretaría) y sala de profesorado. Próximamente se irá acondicionando el aula digital flexible. Todas las demás aulas que hay en este edificio no se usan porque estamos a la espera de las obras que el Ayuntamiento hará para llevar a cabo la climatización de las mismas.
- Edificio infantil (B): En la planta baja están ubicadas las tres tutorías de infantil y el aula de psicomotricidad. En la primera planta encontramos las tutorías de 2ºA, 2ºB, 1º de primaria. Hay otra aula de usos múltiples que se usa para trabajar en la hora de atención al alumnado que no tiene religión, realización de refuerzos. Por último, en esta misma planta, tenemos el aula de AL.
- Edificio (C): En este espacio tenemos las tutorías de 3º, 4º, 5ºA y 5ºB y aula de usos múltiples. Además, en este edificio, se realizan actividades extraescolares y la formación de educación de personas adultas, en el aula de 4º de educación primaria.

Dentro de las instalaciones del Centro, también contamos con patios separados para Infantil y Primaria. Este último cuenta con cuatro pistas de juego, cuyo uso está planificado de manera rotativa, por cursos, para favorecer así las diferentes actividades programadas durante el tiempo de recreo. También contamos con un polideportivo municipal, al que tenemos derecho de uso y disfrute.

La organización de los espacios comunes, tales como la Biblioteca o el aula TIC, se gestiona a través de un cuadrante de carácter semanal compartido con el claustro en la plataforma teams, en la que el profesorado puede solicitar su uso, según las necesidades y actividades programadas. De la misma manera, quedan establecidas las normas de uso y su utilización en las Normas del centro.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Bretón Iglesias, Aurora	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Cuevas Gómez, María Yobana	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	AS. LING.	null
Díaz López, Magdalena	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR. - DIRECTOR - RSP. COMP.	null
Díaz Maroto Comendador, María del Carmen	RELIGION	null	null

Donaire Gutiérrez, Carlos	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
García-Lajara Sánchez-Roldán, Cristina	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
López Fernández Cueva, Laura	0597 - EDUCACION INFANTIL	CD.ED. INF	null
López Fernández-Cueva, Pilar	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Maza Gómez-Chacón, María Begoña	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COR.FT.DIG	null
Mora García-Calvo, Antonio Gustav	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Novillo López, Almudena	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Panadero Carramolino, Gonzalo	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COR B.PRO	null
Plaza Conejo, Eva M	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	R. PLAN LE	null
Portero Romero, Montserrat	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	C.PREV. - SECRETARIO	null
Requena González, Begoña	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	J.ESTUDIOS	null
Romero Serrano, Jesús	0597 - MUSICA	null	null
Ruiz Martín, María Teresa	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Sesmero Lillo, José Luis	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null

- Comisión de Coordinación Pedagógica

No existen datos.

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
EI 3 AÑOS	Donaire Gutiérrez, Carlos
2º B	Cuevas Gómez, María Yobana
EI 4 AÑOS	López Fernández Cueva, Laura
EI 5 AÑOS	Ruiz Martín, María Teresa
1º EP	Plaza Conejo, Eva M
2º A	Novillo López, Almudena
3º EP	Bretón Iglesias, Aurora
4º EP	Portero Romero, Montserrat
5º EP A	López Fernández-Cueva, Pilar
5º EP B	Mora García-Calvo, Antonio Gustav
6º EP	Maza Gómez-Chacón, María Begoña

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los organos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

ÓRGANOS		COORDINACIÓN
Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal: martes y jueves.
	Claustro	Mensual: lunes.
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria.

Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	No CCP.
	Equipo de orientación y apoyo	Quincenal/mensual: lunes
	Tutoría	Mensual: lunes o jueves.
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades.
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	No existe junta de delegados.
	AMPA	Previsión Trimestral.
	AA	No existe asociación alumnado.
Responsables de funciones específicas	Formación	Mensual y según necesidades.
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Mensual y según necesidades.
	Biblioteca	Mensual y según necesidades.
	Proyecto Escolar Saludable	No tenemos este proyecto.
	Convivencia	Mensual y según necesidades.
	Coordinación lingüística	Semanal: jueves.
	Riesgos Laborales	Mensual y según necesidades.
	Igualdad y convivencia	Mensual y según necesidades.

Las funciones y responsabilidades de los/as coordinadores/as de los planes y programas son:

- Revisión y actualización del Plan/Proyecto con las aportaciones realizadas.
- Informar en claustro de la propuesta de actividades.
- Realización de la memoria a final de curso.
- Convocar reuniones (previa comunicación jefatura estudios).
- Levantar acta, subirla al canal correspondiente en TEAMS.

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

RELACIÓN DE ACTIVIDADES.						
RESPONSABLE	TÍTULO	CARÁCTER	TIPO	NIVEL/GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
TUTORES/AS Y ESPECIALISTAS.COORDINADORA ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES	Visita El Borril	Educativo y formativo	Conocimiento del medio. Conocimiento y respeto al patrimonio natural y cultural y los principios del desarrollo sostenible.	3º, 4º, 5ºA, 5ºB	1º Trimestre	Humanos, materiales y del entorno
TUTORAS Y ESPECIALISTAS.COORDINADORA ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES	Aula de la naturaleza	Educativo y formativo	Conocimiento del medio y educación para la convivencia.	1º, 2ºA Y 2B	1º Trimestre	Humanos, materiales y del entorno
TUTORES/AS. ATE. ESPECIALISTAS.	Portal de Belén	Educativo formativo	Conocimiento y respeto cultural	Infantil, 1º, 2ºA, 2ºB	1º Trimestre	Humanos, materiales y del entorno.
TUTORES/AS. ATE. ESPECIALISTAS.COORDDINADORA ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES	Salida otoño	Educativo	Conocimiento del medio. Conocimiento y respeto al patrimonio natural y cultural y los principios del desarrollo sostenible. Educación para la convivencia.	Infantil	1º Trimestre	Humanos y del entorno
TUTORA. EOA. COORDINADORA ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES	Visita IES La Besana	Educativo y formativo	Educación académica y profesional	6º	2º Trimestre	Humanos
TUTORES/AS. ESPECIALISTAS.COORDINADORA ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES	Museo del Ejército de España	Educativo y formativo.	Conocimiento del medio. Conocimiento y respeto al patrimonio natural y cultural y los principios del desarrollo sostenible. Educación para la convivencia.	4 AÑOS 1º, 2ºA y 2ºB	2º Trimestre	Humanos, materiales y del entorno
TUTORES/AS. ESPECIALISTAS COORDINADORA ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES	Fábrica de Cuétara	Formativo	Desarrollo de las habilidades personales. Educación para la convivencia	3º, 4º, 5ºA, 5ºB	2º Trimestre	Humanos, materiales y del entorno
TUTORES/AS. ESPECIALISTAS COORDINADORA ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y	Auditorio Nacional	Educativo y formativo	Desarrollo de las habilidades personales.	3º, 4º, 5ºA, 5ºB y 6º	2º Trimestre	Humanos, materiales y del

EXTRACURRICULARES			Educación para la convivencia. Conocimiento y respeto al patrimonio cultural. Artística			entorno
TUTORES/AS. ESPECIALISTAS. ATE. COORDINADORA ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES. AMPA	Jornada Convivencia Salida al entorno	Educativo formativo	Educación para la convivencia (Semana cultural)	Todos los cursos desde El 3 años hasta 6º EP	2º/3º Trimestre	Humanos, materiales y humanos.
TUTORES/AS. ESPECIALISTAS COORDINADORA ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES	Indiana camp	Educativo formativo	Conocimiento del medio. Conocimiento y respeto al patrimonio natural y cultural y los principios del desarrollo sostenible. Educación para la convivencia	Infantil	3º Trimestre	Humanos, materiales y del entorno
TUTORES/AS ESPECIALISTAS. COORDINADORA ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS EXTRACURRICULARES	Adventrix	Educativo	Desarrollo de las habilidades personales. Educación para la convivencia. Conocimiento del medio	Todos los cursos de primaria.	3º Trimestre	Humanos, materiales y del entorno
ESPECIALISTA EF	Jornada deportiva Ocaña	Educativo formativo	Desarrollo de actividades deportivas y educación para la convivencia (Programa somos deporte)	6º	2º/3º Trimestre	Humanos y materiales
TUTORA Y ACOMPAÑANTES	Viaje fin de curso	Educativo	Desarrollo de las habilidades personales. Educación para la convivencia. Conocimiento y respeto al patrimonio natural y cultural y los principios del desarrollo sostenible. Educación para la convivencia	6º primaria	3º Trimestre	Humanos, materiales y del entorno

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

El saldo a fecha de 1 de septiembre de 2025 es de 10.838,93 euros.

COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO OFICIAL A FECHA 01/09/2025			
CUENTA	PRESUPUESTADO	CONTABILIZADO	DIFERENCIA
1.INGRESOS	8.500	10.416,52	-1916,52
RECURSOS CONSEJERÍA	6.500	4.308,20	2.191,80
OTROS RECURSOS	0	600	-600
LEGADOS Y DONACIONES	0	300	-300
PRESTACIÓN SERVICIOS	0	300	-300
CONCEPTO 487	2000	0	2000
2. GASTOS	18.896,55	10.031,94	8.864,61
EQUIPOS INFORMÁTICOS	300	0	300
MATERIAL DE OFICINA	1800	249,81	1550
MOBILIARIO Y EQUIPO	700	0	700
SUMINISTROS	300	908,15	-608,15
COMUNICACIONES	1000	542,56	457,44
GASTOS DIVERSOS	1100	445,12	654,88
TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	4162,62	2.377,98	1784,64
PAGOS POR CONCEPTOS	9533,93	0	9533,93
CONCEPTO 429	600	0	600
CONCEPTO 487	5060	0	5060
CONCEPTO 612	3873,93	0	3873,93

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

Atendiendo a la **Orden 134/2023, de 22 de junio**, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la **evaluación interna** de los centros sostenidos con fondos públicos que imparten las enseñanzas no universitarias en la comunidad autónoma de Castilla La Mancha, para este curso 2025.2026 los ámbitos y dimensiones a evaluar por la comunidad educativa son:

Ámbito I: Procesos de enseñanza y aprendizaje.

I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.

I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.

Ámbito III. Resultados escolares

III.1 Resultados académicos del alumnado.

III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico.

Ámbito IV. Relación del centro con el entorno

IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.

La evaluación se realizará a través de unos cuestionarios que elaborará el Equipo Directivo en el módulo de evaluación interna de EducamosCLM. Se informará a las familias de la importancia de la cumplimentación de los mismos en la reunión de familias del segundo trimestre con sus tutores/as.

El equipo directivo, en el tercer trimestre, enviará un mensaje por EducamosCLM a las familias, docentes, personal laboral y ayuntamiento, con la información referida realización de los cuestionarios, y la importancia de realizarlos. De las conclusiones obtenidas de cada uno de los agentes, se propondrán propuestas de mejora que se reflejarán en el plan de mejora.