

# PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL CURSO 2023/24

## CEIP MARCELINO MURILLO (LILLO-TOLEDO)



# ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN .....	3
B. OBJETIVOS GENERALES.....	4
<b>B1.- Proceso de enseñanza aprendizaje, medidas de inclusión educativa y atención a la diversidad.</b> .....	4
<b>B2.- La organización de la participación y la convivencia.</b> .....	4
<b>B3.- La coordinación con otros centros.</b> .....	4
<b>B4.- Planes y programas institucionales.</b> .....	4
<b>B5.- Servicios complementarios.</b> .....	5
C. CONCRECIÓN DE LAS ACTUACIONES PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS GENERALES PROPUESTOS.....	6
<b>C1.- Proceso de enseñanza aprendizaje.</b> .....	6
<b>C2.-La organización de la participación y la convivencia.</b> .....	11
<b>C3.- La coordinación con otros centros, servicios e instituciones.</b> .....	16
<b>C.4 Planes y programas institucionales</b> .....	17
D.-. LÍNEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN DIDÁCTICA, PEDAGÓGICA Y CIENTÍFICA, EN ORDEN A LAS CONSECUCIÓN DE LOS OBEJETIVOS GENERALES Y DE LA REALIZACIÓN DE LAS ACTUACIONES PLANTEADAS.....	21
E.-. CONCRECIÓN ANUAL DE LOS ASPECTOS ORGANIZATIVOS DE CARÁCTER GENERAL.....	21
<b>E.1.- Horario general del centro y criterios para su elaboración</b> .....	21
<b>E.1.1.- Horario general del centro</b> .....	21
<b>E1.2. Horario del alumnado</b> .....	22
<b>E1.3. Adscripción del profesorado</b> .....	23
<b>E1.4. Calendario de reuniones</b> .....	25
<b>E.2. Organización de los espacios y tiempos.</b> .....	26
F.- PROGRAMA DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES .....	27
G.- PRESUPUESTO DEL CENTRO Y SU ESTADO A 1 DE SEPTIEMBRE ...	27
H.- PLAN DE EVALUACIÓN INTERNA. ....	27
Anexos: .....	29
○ <b>Plan Digital de Centro</b> .....	29
○ <b>Plan de Lectura</b> .....	29
○ <b>Proyecto de Centro. Patrimonio de la Humanidad</b> .....	29
○ <b>Plan transición CEIP-IES.</b> .....	29
○ <b>Proyecto de Coro</b> .....	29
○ <b>Programación EOA.</b> .....	29

## 1. INTRODUCCIÓN

La incorporación de un **Equipo Directivo** nuevo, ha marcado un inicio de curso diferente, lleno de posibilidades para impulsar la participación de todos los miembros de la Comunidad Educativa, dentro de un enfoque colaborativo, primando una comunicación abierta y transparente.

A pesar de los desafíos presentados por la **DANA**, la capacidad de adaptación y acción rápida, han sido clave para garantizar un inicio de curso fluido.

Se han **reubicado** de determinadas aulas al Edificio C, por la **seguridad y bienestar del alumnado**. La **coordinación** y la **comunicación** con todas las partes interesadas han sido fundamentales para garantizar una transición favorable.

Dicho documento ha sido elaborado por el equipo directivo con las **aportaciones** realizadas por el equipo docente en las reuniones y sesiones de evaluación inicial, por la AMPA y el ayuntamiento.

El punto de partida de la **PGA** han sido las propuestas de mejora indicadas en la memoria final de curso 2022/23, el plan de mejora y las aportaciones realizadas en las sesiones de evaluación inicial.

Atendido a **Resolución de 14/06/2023**, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictan instrucciones para el curso 2023/2024 en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha y las **Instrucciones de la Dirección General de Innovación Educativa y Centros, de 14 de septiembre de 2023**, sobre la elaboración de programaciones didácticas de las etapas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato en el curso 2023/2024, en este curso escolar:

- Se adecuarán las **Programaciones Didácticas** en los cursos de nueva implantación, concretamente en los cursos de **2º, 4º y 6º** de Educación Primaria.
- En nuestro centro se utilizará el **cuaderno de evaluación** incluido en EducamosCLM como **herramienta** que facilita tanto la **elaboración de las programaciones didácticas** y de **aula**, así como la realización de la **evaluación continua** para las etapas de Educación Infantil y Educación Primaria.
- Previsión de **evaluación de diagnóstico** en 4º de Educación Primaria.

En el documento planteamos **objetivos de distintos ámbitos**; referidos al proceso de enseñanza-aprendizaje y medidas de inclusión educativa, a la organización y participación y convivencia, de coordinación con otros centros, servicios e instituciones. Del mismo modo, se han planificado actuaciones encaminadas a los logros de dichos objetivos, donde se refleja el calendario, los responsables, recursos y medios, así como su seguimiento y evaluación.

Se detallan los **aspectos organizativos** de carácter general: horarios (profesorado, alumnado y centro), adscripciones del profesorado, coordinadores/as calendario de reuniones, organización de espacios y tiempos, servicios complementarios, programa de actividades extracurriculares y presupuesto.

La **evaluación interna**, referida en el presente curso versará en los ámbitos de proceso de enseñanza y aprendizaje y organización y funcionamiento de centro.

## **B. OBJETIVOS GENERALES.**

### **B1.- Proceso de enseñanza aprendizaje, medidas de inclusión educativa y atención a la diversidad.**

1. Fomentar la ampliación del uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación en el ámbito pedagógico y organizativo.
2. Fomentar la actividad lectora a través de diversas acciones y actividades, plataformas de carácter dinámico y lúdico.
3. Promover la adquisición de la lengua castellana en alumnado con desconocimiento del idioma con programas de inmersión lingüística. Protocolo de inmersión lingüística
4. Coordinación de Equipo Docente y EOA para favorecer una comunicación fluida acerca de las necesidades y medidas de inclusión adoptadas con el alumnado.
5. Promover hábitos alimenticios saludables a través de un plan de centro y en el plan de frutas, verduras y lácteos de la Consejería de Educación.

### **B2.- La organización de la participación y la convivencia.**

1. Impulsar actuaciones que favorezcan la convivencia entre todos los miembros de la comunidad educativa.
2. Elaboración, revisión y actualización de documentos programáticos de centro: PPDD, NOFC/PE.
3. Realización y celebración de diversas efemérides y actividades complementarias relacionadas distintos saberes transversales.

### **B3.- La coordinación con otros centros.**

1. Favorecer la coordinación con asociaciones ASPRODIQ, Ayuntamiento de Lillo (Servicios Sociales, Biblioteca Municipal, Centro de Salud), instituto Corral de Almaguer, CDIAT, USMIJ, CRFP

### **B4.- Planes y programas institucionales.**

1. Favorecer la formación permanente del Profesorado. Formación en Cuaderno de evaluación.
2. Solicitud de Participación en el Programa Frutas, Verduras y Lácteos
3. Solicitud programa inmersión lingüística CRIEC.
4. Solicitud PROGRAMA ÉXITO EDUCATIVO +.
5. Actualizar Plan de Lectura
6. Impulsar las actuaciones y actividades del Plan de Igualdad y Convivencia
7. Adaptar el Plan Digital de centro
8. Desarrollar el Proyecto de Centro: Patrimonio de la Humanidad
9. Actualización del Programa Bilingüe
10. Actualizar, desarrollar e implementar el Plan Transición CEIP-IES
11. Actualización Proyecto de Coro

### **B5.- Servicios complementarios.**

En el centro hay servicio de transporte escolar, con una ruta que traslada al alumnado procedente de una finca agrícola Asperillas al centro educativo. Actualmente, son dos alumnos, los usuarios. Ruta financiada por la Consejería de Educación, Cultura y Deportes.

## C. CONCRECIÓN DE LAS ACTUACIONES PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS GENERALES PROPUESTOS.

### C1.- Proceso de enseñanza aprendizaje.

OBJETIVO 1					
1. Fomentar la ampliación del uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación en el ámbito pedagógico y organizativo. Implantación de nuevas líneas metodológicas					
CICLOS	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLE	RECURSOS	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
INFANTIL	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Trabajar rutinas en asamblea: Genially, Kahoot, actividades interactivas, cuestionarios forms...</li> </ul>	Todo el curso	Tutor y especialistas	Panel digital	Trimestral
1º CICLO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Utilización del panel digital dentro del aula para el desarrollo de las actividades diarias. Aula TIC. Plataforma educamosCLM (familias)</li> </ul>	Todo el curso	Equipo docente	Panel digital Ordenador de aula Ordenadores sala TIC	Trimestral
2º CICLO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Usar dispositivos electrónicos complementarios: tablets para trabajar en aplicaciones, pizarras digitales para trabajar en clase, juegos educativos, etc.</li> <li>▪ Realizar lecturas individuales o comunes en LeemosCLM.</li> <li>▪ Enseñar al alumnado el funcionamiento de EducamosCLM y las aulas virtuales.</li> <li>▪ Acercar al alumnado al buen uso de las TIC, conociendo los riesgos que estas pueden tener si no se usan de forma responsable y coherente.</li> <li>▪ Realizar talleres uso responsable de los dispositivos (Punto Omega/Plan director)</li> </ul>	Todo el curso	Equipo de ciclo	Ordenador Tablet Pizarra digital EducamosCLM	Observación para comprobar el progreso de los discentes. Realizar ajustes en el PEA Utilización rúbricas de evaluación

3º CICLO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Implementar las TIC en las rutinas diarias del aula.</li> <li>▪ Formar y actualizar los conocimientos y recursos digitales del claustro a través del Plan de Digitalización.</li> <li>▪ Actualizar y poner en común un banco de recursos digitales.</li> <li>▪ Participar en el programa “Mi yo en la red”.</li> <li>▪ Realizar talleres uso responsable de los dispositivos (Punto Omega/Plan director)</li> </ul>	Todo el curso	Claustro	Tablets, Bee-bot, pizarra digital, Aula TIC, Apps educativas...	
-------------	--	---------------	----------	---	--

**OBJETIVO 2.**

**2. Fomentar la actividad lectora a través de diversas acciones y actividades, plataformas de carácter dinámico y lúdico.**

CICLO	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLE	RECURSOS	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
INFANTIL	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Manejar distintos tipos de texto: poesías, cuentos, pictogramas...</li> <li>▪ Discriminación visual y auditiva de sonidos.</li> <li>▪ Préstamo de libros.</li> <li>▪ Dramatizaciones....</li> <li>▪ Adquirir conciencia y manejar diferentes unidades del habla.</li> </ul>	Todo el curso	Tutor y especialistas	Distintos tipos de texto, marionetas, guiñol, disfraces...	Trimestral
1º CICLO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Biblioteca de aula (con libros adaptados a su edad)</li> <li>▪ Biblioteca de centro.</li> <li>▪ Plataforma LeemosCIm</li> </ul>	Todo el curso	Equipo docente	Libros de aula y biblioteca escolar LeemosCIm	Mensual

2º CICLO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lectura a través de LeemosCLM.</li> <li>▪ Trabajar en la biblioteca, atendiendo a un horario por clase. Las sesiones de biblioteca tendrían que coincidir con el área de Lengua.</li> <li>▪ Dedicar una sesión a la presentación o lectura de libros en común.</li> <li>▪ Usar lectómetros, de forma individual o grupal.</li> <li>▪ Actividades lúdicas en relación al libro o lectura.</li> </ul>	Todo el curso.	Equipo de ciclo.	EducamosCLM Libros de lectura. Fichas de lectores.	Registros de lectura.  Rúbrica para las actividades propuestas.
3º CICLO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Promover la participación en el Certamen Literario del Colegio.</li> <li>▪ Crear una biblioteca de aula con la implicación de las familias.</li> <li>▪ Establecer una sesión semanal para trabajar/visitar la biblioteca del Centro.</li> <li>▪ Hacer partícipe al alumnado de las actividades propuestas por el Plan de Lectura.</li> </ul>	Todo el curso.	Tutores	Biblioteca de aula y de centro.	Trimestral

**OBJETIVO 3**

**3. Promover la adquisición de la lengua castellana en alumnado con desconocimiento del idioma con programas de inmersión lingüística. Protocolo de inmersión lingüística**

CICLOS	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLE	RECURSOS	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
INFANTIL	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Trabajo con vocabulario en relación a las rutinas de clase.</li> <li>▪ Crear situaciones de comunicación.</li> <li>▪ Fomentar un ambiente relajado y tranquilo.</li> <li>▪ Colaboración estrecha con la familia.</li> </ul>	Todo el curso	-Tutor y especialistas.	Expresión oral y pictogramas.	Trimestral.

1º CICLO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Grupos flexibles para avanzar en la adquisición de la lengua castellana desde cero.</li> </ul>	Todo el curso	Docentes y orientación.		Trimestral
2º CICLO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Visitar los diferentes espacios del colegio.</li> <li>▪ Trabajo sistemático de lengua oral, vocabulario y estructuras.</li> <li>▪ Uso de recursos visuales.</li> <li>▪ Realizar conversaciones para la adquisición de vocabulario.</li> <li>▪ Realizar juegos o actividades en grupo, facilitando la integración en clase.</li> </ul>	El tiempo necesario para cada alumno.	Equipo de ciclo y equipo de orientación y apoyo.	Recursos manipulativos, visuales y digitales.	Seguimiento y evaluación de los criterios del programa de intervención.
3º CICLO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realizar, en conjunto con el Equipo de Orientación un protocolo o pautas de actuación que aseguren una misma línea de actuación para con este alumnado.</li> <li>▪ Poner en práctica las medidas adoptadas en los protocolos.</li> </ul>	Todo el curso	Equipo docente y Equipo de Orientación.	Espacios del Centro y protocolos	Trimestral

#### OBJETIVO 4

#### 4. Coordinación de Equipo Docente y EOA para favorecer una comunicación fluida acerca de las necesidades del alumnado.

CICLOS	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLE	RECURSOS	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
INFANTIL	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Intercambio de información.</li> <li>▪ Observación directa en clase.</li> <li>▪ Establecer unas pautas a seguir.</li> </ul>	Todo el curso	Tutor, especialistas y EOA	Listas de seguimiento, control y observación	Trimestral.

1º CICLO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reuniones trimestrales para valorar el seguimiento del alumnado con necesidades educativas.</li> </ul>	Todo el curso	Docentes y EOA	Registros	Trimestral
2º CICLO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Intercambio de información sobre las necesidades, avances, etc., del alumnado.</li> <li>Realizar reuniones periódicas para compartir información del alumnado con necesidades.</li> <li>Elaboración del plan de trabajo con el que el alumnado necesita trabajar.</li> </ul>	Todo el curso	Equipo de ciclo y equipo de orientación y apoyo.	Documentos necesarios para la coordinación y seguimiento del alumnado.	Revisión de la forma de trabajo. Modificar los puntos que no estén dando resultado.
3º CICLO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Establecer reuniones periódicas para el intercambio de información (según calendario establecido).</li> </ul>	Todo el curso.	Equipo docente y EOA.	Registros de recogida de información.	

**OBJETIVO 5.**

**5. Promover hábitos alimenticios saludables a través de un plan de centro y en el plan de frutas, verduras y lácteos de la Consejería de Educación.**

CICLOS	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLE	RECURSOS	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
INFANTIL	<ul style="list-style-type: none"> <li>Calendario de desayuno saludable.</li> <li>Programa de frutas, verduras y lácteos.</li> <li>Trabajo de unidad didáctica alusiva a la alimentación.</li> </ul>	Todo el curso	Tutor y especialistas	Calendario de desayunos. Recursos propios de la unidad.	Trimestral

1º CICLO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Desayuno saludable de clase.</li> <li>▪ Seguimiento del plan de centro (Frutas, verduras, lácteos...)</li> </ul>	Todo el curso	Tutor/a de cada clase	Horario saludable disponible para las familias.	Semanal
2º CICLO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Proporcionar un horario de recreos saludables.</li> <li>▪ Dar pautas de hábitos saludables desde el área de science y educación física.</li> </ul>	Todo el curso.	Equipo de ciclo.	Calendario de meriendas. Materiales y recursos para actividades físicas.	Observación de los hábitos. Uso de rúbricas o listas de cotejo y observación en Educación Física.
3º CICLO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Profundizar en los hábitos alimenticios saludables desde las diferentes áreas.</li> <li>▪ Contextualizar los conocimientos sobre hábitos de alimentación saludable con diferentes visitas.</li> </ul>	Todo el curso	Equipo docente y directivo	Proporcionados por la Consejería, libros de texto, recursos digitales...	Semanal

## C2.-La organización de la participación y la convivencia.

### OBJETIVO 1.

#### 1.Impulsar actuaciones que favorezcan la convivencia entre todos los miembros de la comunidad educativa.

CICLOS	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLE	RECURSOS	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
INFANTIL	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Actividades conjuntas en aula, ciclo y centro: carnaval, Navidad...</li> </ul>	Todo el curso	Tutores y especialistas	Los propios de cada actividad.	En claustro y en ciclo al término de cada actividad.
1º CICLO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Reuniones trimestrales con las familias</li> </ul>				

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Comunicaciones a través de Educamos CLM.</li> <li>▪ Día especial para atención a las familias.</li> <li>▪ Actividades puntuales para participar familias junto con sus hijos/as.</li> </ul>	Todo el curso	Equipo docente y familias.	Tics, el entorno de la localidad...	Trimestral
2º CICLO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Potenciar la colaboración de las familias, a través de actividades.</li> <li>▪ Facilitar la comunicación de las familias a través de EducamosCLM, llevando a cabo la escuela de padres.</li> <li>▪ Establecer normas de convivencia, respeto e igualdad.</li> <li>▪ Promover actividades dinámicas y de participación para celebrar distintas efemérides.</li> <li>▪ Impulsar la participación del alumnado en el Programa Somos deporte. Actividades de orientación (fines de semana)</li> <li>▪ Participación del alumnado en el CORO escolar del centro.</li> <li>▪ Solicitud de participación en UBUNTU</li> </ul>	Todo el curso.	Claustro.	Normas de convivencia. Los recursos necesarios para la realización de las actividades. Presentaciones para acercar a las familias a educamosCLM	Observación para recoger información sobre la convivencia del alumnado en el aula, en el patio etc. Lista de cotejo para la participación. Comprobar que las familias usan educamosCLM.
3º CICLO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Establecer cauces de participación con las familias.</li> <li>▪ Establecer cauces de participación y colaboración con el AMPA.</li> <li>▪ Acordar las normas de convivencia en el aula de manera conjunta.</li> <li>▪ Participación del alumnado en el CORO escolar del centro.</li> <li>▪ Solicitud de participación en UBUNTU</li> </ul>	Inicio de curso.	Claustro	Canva Página web Educamos	Trimestral

**OBJETIVO 2**

**2. Revisión de las NOFC/PE para adaptarlas a la legislación educativa actual**

CICLOS	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLE	RECURSOS	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
INFANTIL	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Conocer la legislación y normativa.</li> <li>▪ Compartir y concienciar a las familias de dichos documentos</li> </ul>	Todo el curso	Todo el claustro	Legislación. NOCOF/PE	Annual y en función de las situaciones y conflictos que puedan darse.
1º CICLO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ A través de reuniones de ciclo se revisan y se adaptan a la realidad de cada curso.</li> </ul>	Al inicio de curso	Equipo docente	Tics y documentos legislativos	Annual
2º CICLO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Llevar a cabo reunión de claustro para revisar ciertas medidas e incorporar las nuevas que han ido surgiendo.</li> </ul>	Principio de curso.	Claustro	Documento de las NCOF.	Valoración del cumplimiento de lo establecido en las NCOF.
3º CICLO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Establecer reuniones mensuales (2) por ciclos.</li> <li>▪ Llevar a cabo una puesta en común con el Claustro de manera puntual a través de los claustros acordados para ello.</li> </ul>	Todo el curso.	Claustro	Registros	Trimestral

**OBJETIVO 3**

**3. Celebración de diversas actividades complementarias relacionadas distintos saberes**

CICLOS	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLE	RECURSOS	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
--------	-------------	------------	-------------	----------	--------------------------

INFANTIL	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Actividades propias de cada festividad y efeméride (por determinar en su momento) en aula, ciclo y centro</li> </ul>	Todo el curso	Todo el claustro	Los propios de cada actividad: materiales, digitales...	Al finalizar cada actividad.
1º CICLO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se planificará diferentes actividades para festejar dichas fechas señaladas. Muchas de ellas relacionadas con el proyecto de centro.</li> </ul>	Todo el curso	Equipo docente	Materiales de manualidades plásticas, reciclado, TICs, etc..	Anual
2º CICLO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realización de actividades para acercar al alumnado a la realidad social y cultural.</li> <li>▪ Conmemorar valores, buenos hábitos y acontecimientos.</li> <li>▪ Sensibilizar y concienciar.</li> <li>▪ Realización de salidas para el conocimiento del entorno.</li> </ul>	Todo el curso.	Equipo de nivel.	Materiales necesarios para la realización de las actividades en las distintas efemérides a celebrar.	Seguimiento de las actividades dentro de la programación de aula.
3º CICLO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Celebración de distintas festividades en el Centro.</li> <li>▪ Realización de viajes culturales de inmersión.</li> <li>▪ Realizar actividades de profundización desde el aula (manualidades, visionado de películas, visitas a la biblioteca...).</li> <li>▪ Relacionar el Proyecto de Centro con los saberes.</li> </ul>	Todo el curso.	Todo el claustro.	Materiales necesarios para la realización de las actividades en las distintas efemérides a celebrar.	Trimestral

MES	EFEMÉRIDE	ACTIVIDADES
OCTUBRE	Halloween (Semana del 25 – 31 octubre)	Talleres
NOVIEMBRE	Día de la Igualdad de Género (25)	Charlas, murales
	Día de la Música (20-24 noviembre)	Actividades, talleres
DICIEMBRE	Constitución Española (6)	Visualización videos, actividades
	Santa Lucía (13)	Subida al cerro
	Festival Navidad (22)	Actividades por aulas, visitas reyes magos
	Carrera fin año (22)	Actividad convivencia y deportiva.
	Visita Belén Iglesia (semana 19-22)	Visita guiada
ENERO	San Antón (17)	Subida al cerro
	Día de la No Violencia y la Paz (30)	Charla, talleres, baile
FEBRERO	Carnaval (09)	Desfile y bailes.
MARZO	Día internacional de la Mujer (08)	Talleres
ABRIL	Día del Autismo (2)	Actividades de sensibilización
	Día del Libro (21)	Talleres, lecturas, actividades
MAYO	Día de Europa (9)	Actividades interactivas, visuales, exposiciones grupales.
	Semana Cultural	Salida a Esperanza, talleres

ACTIVIDADES		Temporalización	Destinatarios	Responsable
Proyecto deportivo de centro. Somos Deporte 3-18	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación deportiva</li> <li>- Promoción Deportiva</li> <li>- Campeonato regional de deporte edad escolar</li> </ul>	Septiembre a junio (recreos, fines de semana)	Etapas EP	José Luís Sesmero Lillo
Proyecto Coro	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ensayos semanales</li> <li>- Intercambio experiencias coros.</li> <li>- Grabación canciones</li> <li>- Actuación en el festival de Navidad, fin de curso y días especiales.</li> </ul>	Octubre a junio (jueves en horario de recreo)	3º, 4º, 5º y 6º EP	Aurora Bretón Iglesias

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Participación en el <b>proyecto Ubuntu CLM</b></li> <li>-Aprendizaje canciones, coreografías.</li> <li>-Actuación con orquesta y coros de Castilla la Mancha.</li> <li>-Encuentro coros, en vivo/on line (en caso de no ser convocado o no ser admitidos en Ubuntu)</li> </ul>			
--	--	--	--	--

SALIDAS EDUCATIVAS			
Ciclo	1er trimestre	2º trimestre	3er trimestre
Educación Infantil	Salida al entorno		Granja Escuela
1er ciclo EP (1º-2º)	Castillo Belmonte	Observatorio de la Hita	Humedales Alcázar de San Juan Villafranca de los Caballeros
2º ciclo EP (3º- 4º)		Planetario	Multiaventura Urda Auditorio Nacional
3er ciclo EP (5º-6º)	Fábrica Cuétara Fabrica lácteos Alcázar de Toledo		

**C3.- La coordinación con otros centros, servicios e instituciones.**

OBJETIVO 1					
1. Favorecer la coordinación con asociaciones Ayuntamiento de Lillo (Servicios Sociales, Biblioteca Municipal, Centro de Salud), USMIJ, CRFP					
OBJETIVOS	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

INFANTIL	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Solicitar ayuda y establecer vías de colaboración y actuaciones con las distintas entidades.</li> <li>▪ Reuniones para establecer intercambio de información y pautas a seguir (ASPRODIQ)</li> </ul>	Todo el curso.	Todo el claustro.	Informes individuales. Entrevistas personales. Vías telemáticas.	Trimestral.
1º CICLO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Reuniones con servicios sociales y diferentes instituciones para llevar una coordinación con los mismos.</li> <li>▪ Revisión bucodental</li> </ul>	Todo el curso	Equipo docente	TICs y reuniones presenciales	Anual
2º CICLO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Proponer actividades conjuntas con las asociaciones. Por ejemplo: celebrar el día de la Paz, el día de la mujer, etc., con distintas asociaciones en el Ayuntamiento.</li> <li>▪ Visitas al Ayuntamiento para el conocimiento de su funcionamiento.</li> <li>▪ Visitas a la Biblioteca Municipal, potenciando que el alumnado vaya y use los recursos que allí haya.</li> <li>▪ Visita al instituto para facilitar la acogida del alumnado.</li> </ul>	Todo el curso.	Claustro.	Los necesarios para llevar a cabo las actuaciones propuestas.	Seguimiento de las actividades dentro de la programación de aula.  Observación de la participación, del desarrollo de las actividades, etc., con las distintas asociaciones.
3º CICLO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Establecer reuniones periódicas con el Instituto de Corral de Almaguer.</li> <li>▪ Realizar salidas para conocer los servicios de la localidad.</li> </ul>	Todo el curso.	Equipo de orientación, y tutor de 6º. 3º Ciclo.	Teams Proyecto Documentos registro	Trimestral

#### C.4 Planes y programas institucionales

OBJETIVOS	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
-----------	-------------	------------	--------------	----------	--------------------------

<b>1.Favorecer la formación permanente del Profesorado</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Información sobre diferentes actuaciones formativas del CRFP.</li> <li>▪ Impulso de todas las acciones formativas que favorezcan el PEA de nuestro alumnado</li> <li>▪ Inscripción en el curso de Cuaderno de Evaluación (herramienta para realización de PPDD/PPAA y calificación). Dos sesiones online y una sesión presencial.</li> <li>▪ Aprobación en Claustro de utilización de la herramienta en el centro</li> <li>▪ Asesoramiento y orientación en la utilización de la herramienta de cuaderno de evaluación.</li> </ul>	-De septiembre a junio	-Equipo Directivo -Coordinadora de transformación digital y formación. -Equipo Docente	-Portátiles -Paneles digitales. -Plataforma Educamos. -Cartelería. -Página web del centro.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Reuniones en equipos de ciclo.</li> <li>✓ Memoria final de curso.</li> </ul>
<b>2.Solicitud de Participación en el Programa escolar de consumo de frutas, hortalizas y leche para alumnado de 2º ciclo de Educación Infantil y Educación Primaria</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realización inscripción en el programa.</li> <li>▪ Orientación al alumnado y familias para un desayuno saludable.</li> </ul>	Enero a junio	-Equipo Directivo -Equipo Docente	Guantes. Batas. Carrillo. Bandejas. Nevera	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Reuniones en equipos de ciclo.</li> <li>✓ Memoria final de curso.</li> </ul>
<b>3.Solicitar las estancias educativas y de</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Información al Claustro. Profesorado voluntario en asistir.</li> </ul>	Septiembre Diciembre	-Equipo Directivo -Docentes voluntarios	Panel digital Portátil	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Reuniones en equipos de ciclo.</li> <li>✓ Memoria final de curso.</li> </ul>

<b>inmersión en inglés en el Centro Rural de Innovación Educativa de Cuenca para alumnado de sexto curso de Educación Primaria</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aprobación en Consejo Escolar de la solicitud del Programa.</li> <li>▪ Reunión informativa a las familias del alumnado de 6º de Educación Primaria</li> </ul>				
<b>4.Solicitar PROGRAMA ÉXITO EDUCATIVO +.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Asistencia reunión online Consejería de Educación, Cultura y Deportes.</li> <li>▪ Análisis y valoración de oportunidades, debilidades, fortalezas y amenazas del centro.</li> <li>▪ Aprobación en Claustro de la solicitud de Preparar-T+.</li> </ul>	Octubre	-Equipo Directivo	Paneles digitales Plataforma TEAMS	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Reuniones en equipos de ciclo.</li> <li>✓ Memoria final de curso.</li> </ul>
<b>5.Actualizar Plan de Lectura</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Actualización del Plan y difusión a la Comunidad Educativa.</li> <li>▪ Formación de la coordinadora del Plan de Lectura en abiswebes y Leemos CLM.</li> <li>▪ Impulso de la lectura en aula y uso de Biblioteca.</li> <li>▪ Orientación a familias para utilización de LeemosCLM</li> </ul>	Septiembre a Junio	-Coordinadora Plan Lectura -Jefatura Estudios -Equipo Docente	Paneles digitales Plataforma Leemos CLM Aulas Biblioteca Libros Educamos Página web del centro	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Reuniones en equipos de ciclo.</li> <li>✓ Memoria final de curso.</li> </ul>
<b>6.Impulsar las actuaciones y actividades del</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Difusión a la Comunidad Educativa.</li> <li>▪ Orientación de las actividades a realizar por parte de coordinadora del Plan.</li> </ul>	Septiembre a Junio		Paneles digitales Plataforma Leemos CLM	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Reuniones en equipos de ciclo.</li> <li>✓ Memoria final de curso.</li> </ul>

<b>Plan de Igualdad y Convivencia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisión del plan</li> </ul>			Aulas Biblioteca Libros Educamos Página web del centro	
<b>7.Adaptar el Plan Digital de centro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualización del PDC de curso 2022.23 atendiendo a los resultados de los cuestionarios de CDD realizados por docentes y equipo directivo</li> </ul>	Septiembre a Junio	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Coordinadora Transformación digital y formación.</li> <li>-Equipo Directivo</li> <li>-Equipo Docente</li> </ul>	Paneles digitales Educamos	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Reuniones en equipos de ciclo.</li> <li>✓ Memoria final de curso.</li> </ul>
<b>8.Desarrollar el Proyecto de Centro: Patrimonio de la Humanidad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realización y ejecución del Proyecto.</li> <li>Vinculación con la temática de Carnaval.</li> <li>Relación con el Plan de Lectura</li> </ul>	Septiembre a Junio	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Equipo Directivo</li> <li>-Docentes que imparten el Proyecto</li> <li>-Equipo Docente</li> </ul>	Paneles digitales Educamos Página web del centro	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Reuniones en equipos de ciclo.</li> <li>✓ Memoria final de curso.</li> </ul>
<b>9.Actualización del Programa Bilingüe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adaptación del Plan atendiendo a la materia de Conocimiento del Medio</li> </ul>	Septiembre a Junio	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Jefatura de Estudios</li> <li>-Docentes que imparten el Proyecto Bilingüe</li> </ul>	Educamos (TEAMs) Página web del centro	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Reuniones en equipos de ciclo.</li> <li>✓ Memoria final de curso.</li> </ul>
<b>10. Desarrollo del Plan transición CEIP-IES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualización, desarrollo e implementación del Plan</li> </ul>	Septiembre a Junio	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Equipo Directivo</li> <li>-EOA</li> <li>-Equipo Docente 3er ciclo.</li> <li>-Tutor 6º EP.</li> </ul>	Educamos (TEAMs) Página web del centro	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Reuniones en equipos de ciclo.</li> <li>✓ Memoria final de curso.</li> </ul>
<b>11. Proyecto de Coro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualización y desarrollo del proyecto</li> </ul>	Septiembre a Junio	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Maestra Música</li> <li>-Equipo docente</li> </ul>	Biblioteca Aula de música	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Memoria final de curso.</li> </ul>

## **D.-. LÍNEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN DIDÁCTICA, PEDAGÓGICA Y CIENTÍFICA, EN ORDEN A LAS CONSECUENCIAS DE LOS OBEJETIVOS GENERALES Y DE LA REALIZACIÓN DE LAS ACTUACIONES PLANTEADAS.**

**Grupo de trabajo:** Formación del profesorado en cuaderno de evaluación.

- **OBJETIVOS:**
  - Conocer la herramienta Cuaderno de Evaluación.
  - Manejar de modo fluido el programa para la realización de las PPDD y PPAA.
- **METODOLOGÍA:** Se utilizará una metodología activa y participativa, con sesiones presenciales en las que los integrantes de grupo de trabajo realizarán sus PPDD y PPAA.
- **TEMPORALIZACIÓN:** Las sesiones se extenderán desde octubre hasta mayo.

## **E.-. CONCRECIÓN ANUAL DE LOS ASPECTOS ORGANIZATIVOS DE CARÁCTER GENERAL.**

### **E.1.- Horario general del centro y criterios para su elaboración**

#### **E.1.1.- Horario general del centro**

De acuerdo con los criterios de flexibilización en la distribución horaria recogidos en el anexo III de la Orden de 27/07/2015, que modifica parcialmente a la Orden 121/2022 de 14 de junio, por la que se regulan la organización y el funcionamiento de los centros para nuestra comunidad autónoma y el anexo IV Real Decreto 157/2022, de 1 de marzo, por el que se establecen la ordenación y las enseñanzas mínimas de la Educación Primaria, durante el curso escolar 2023/2024, el horario lectivo semanal de nuestro centro, queda establecido en 25 horas semanales.

Distribuido diariamente en seis periodos de 45 minutos, más 30 minutos diarios correspondientes al recreo. La jornada se completa con una hora adicional de permanencia obligada en el Centro para el profesorado, de lunes a jueves. Esta sesión complementaria se dedicará a las reuniones del Consejo Escolar, Claustros, reuniones del Equipo Docente, actividades de Formación en el centro, quedando los martes reservados para atender a las familias.

Durante los meses de septiembre y junio, la jornada lectiva se desarrollará de nueve a trece horas, repartido en 6 periodos de 35 minutos, más 30 minutos diarios de recreo.

JORNADA ESCOLAR CURSO 2023/24			
SEPTIEMBRE Y JUNIO	TRAMOS HORARIOS	1ª Sesión: 9:00 a 9:35	
		2ª Sesión: 9:35 a 10:10	
		3ª Sesión: 10:10 a 10:45	
		4ª Sesión: 10:45 a 11:20	
		Recreo 11:20 a 11:50	
		5ª Sesión: 11:50 a 12:25	
		6ª Sesión: 12:25 a 13:00	
		Complementarias	
OCTUBRE A MAYO	TRAMOS HORARIOS	1ª Sesión: 9:00 a 9:45	
		2ª Sesión: 9:45 a 10:30	
		3ª Sesión: 10:30 a 11:15	
		4ª Sesión: 11:15 a 12:00	
		Recreo 12:00 a 12:30	
		5ª Sesión: 12:30 a 13:15	
		6ª Sesión: 13:15 a 14:00	
		complementarias	
DEDICACIÓN HORAS COMPLEMENTARIAS			
LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES
Reuniones ciclo/EOA	Atención a familias	Formación	Trabajo personal/ Reuniones

En cuanto a la programación de las actividades lectivas se han organizado teniendo en cuenta los siguientes criterios pedagógicos recogidos en las NOFC:

- Partir de la normativa vigente para distribuir los periodos lectivos en función a lo establecido. Este curso, cabe destacar la reducción de la jornada lectiva del profesorado, que pasa a ser de 25 horas lectivas a 24 horas lectivas.
- Completar el horario del profesorado con refuerzos educativos en las áreas de Lengua Castellana y Literatura y Matemáticas para aquellos alumnos/as que precisen de medidas de inclusión educativa a nivel de aula.
- Tener en cuenta itinerancias (maestra de religión) y jornadas parciales (maestras de AL, PT y música).

## E1.2. Horario del alumnado

De la misma manera que el horario del Centro, el horario del alumnado queda establecido de acuerdo con los criterios de flexibilización en la distribución horaria recogidos en el anexo III de la Orden de 27/07/2015, que modifica parcialmente a la Orden 05/08/2014 por la que se regulan la organización y la evaluación de la Educación Primaria para nuestra comunidad autónoma y el anexo IV Real Decreto 157/2022, de 1 de marzo, por el que se establecen la ordenación y las enseñanzas mínimas de la Educación Primaria, quedando establecido en 25 horas semanales, distribuido diariamente en seis periodos de 45 minutos, más 30 minutos diarios correspondientes al recreo.

En la etapa de Educación Primaria, se partirá del reparto horario establecido en el Decreto de currículo, para cada una de las áreas y en Educación Infantil, se procurará que el reparto horario sea lo más equitativo posible, entre los tres ámbitos del desarrollo.

En la etapa de Educación Primaria, se partirá del reparto horario establecido en el Decreto de currículo, para cada una de las áreas y en Educación Infantil, se procurará que el reparto horario sea lo más equitativo posible, entre los tres ámbitos del desarrollo.

Educación Primaria Número de sesiones semanales por área y curso	1º ciclo		2º ciclo		3º ciclo	
	1º	2º	3º	4º	5º	6º
Conocimiento del Medio Natural, Social y Cultural	4	4	4	4	4	4
Lengua Castellana y Literatura	6	6	6	6	6	6
Lengua Extranjera	4	4	4	4	3	4
Matemáticas	6	6	6	6	5	6
Educación Artística	3	3	3	3	3	3
Educación Física	3	3	3	3	3	3
Religión/Alternativa a la Religión	2	2	2	2	2	2
Proyecto de Centro/Materia trasversal	2	2	2	2	2	2
Educación en Valores cívicos y éticos					2	

### E1.3. Adscripción del profesorado

En cuanto a los horarios del profesorado, se han elaborado teniendo en consideración la normativa vigente, la especialidad del tutor y los niveles a los que ha de impartir docencia, asegurando la continuidad de los tutores con el mismo grupo de alumnos durante dos años e intentando hacer un reparto equitativo de sesiones de refuerzos.

Para la elección de tutorías, nos regimos por los criterios establecidos en las Normas de Organización, Funcionamiento y Convivencia del Centro.

Los tutores/as de los cursos de Infantil 4, 5 años, 3º A, 4º y 6º de primaria, así como los docentes especialistas de música, E. Física, orientadora educativa y maestra especialista en PT, maestra de inglés son maestros/as definitivos/as en el centro.

EQUIPO DOCENTE		
EQUIPO DIRECTIVO		
DIRECTORA Magdalena Díaz López	JEFA DE ESTUDIOS Begoña Requena González	SECRETARIA Montserrat Portero Romero
TUTORÍAS		
EI 3 Gloria Moreno Pérez	EI 4 Carlos Donaire Gutiérrez	EI 5 M.ª Teresa Ruíz Martín
P1	P2	P3A

Almudena Novillo López	Alba Ramos Cencerrado	Montserrat Portero Romero
P3B Mercedes Sánchez Reolid	P4 M.ª Begoña Maza Gómez-Chacón	P5 Cristina Laparra Matea
P6 Antonio Gustavo Mora García-Calvo		
ESPECIALISTAS		
EDUCACIÓN FÍSICA José Luís Sesmero Lillo	MÚSICA Aurora Bretón Iglesias	INGLÉS Eva M.ª Plaza Conejo
RELIGIÓN M.ª del Carmen Díaz-Maroto Comendador		
EQUIPO DE ORIENTACIÓN Y APOYO		
ORIENTADORA Magdalena Díaz López	PT Gemma Abad González	PT Begoña Requena González
AL Virginia Díaz-Rullo Aranda		
PERSONAL NO DOCENTE		
ATE M.ª del Mar Lara Sánchez León		

CICLOS Y COORDINACIONES
INFANTIL
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gloria Moreno Pérez</li> <li>- Carlos Donaire Gutiérrez (Coordinador)</li> <li>- M.ª Teresa Ruiz Martín</li> <li>- Eva M.ª Plaza Conejo</li> <li>- Virginia Díaz-Rullo Aranda</li> </ul>
1º CICLO
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Almudena Novillo López</li> <li>- Alba Ramos Cencerrado (Coordinadora)</li> <li>- M.ª Carmen Díaz-Maroto Comendador</li> <li>- Magdalena Díaz López</li> </ul>
2º CICLO
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Montserrat Portero Romero (Coordinadora)</li> <li>- Mercedes Sánchez Reolid</li> <li>- M.ª Begoña Maza Gómez-Chacón</li> <li>- José Luís Sesmero Lillo</li> </ul>
3º CICLO
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cristina Laparra Matea</li> <li>- Antonio Gustavo Mora García-Calvo (Coordinador)</li> <li>- Aurora Bretón Iglesias</li> <li>- Begoña Requena González</li> <li>- Gemma Abad González</li> </ul>
COORDINACIONES
<ul style="list-style-type: none"> <li>- EOA: Magdalena Díaz López</li> <li>- PLAN DE LECTURA: Eva M.ª Plaza Conejo</li> <li>- PLAN DIGITAL DE CENTRO: M.ª Begoña Maza Gómez-Chacón</li> </ul>

- BIENESTAR Y CONVIVENCIA: Alba Ramos Cencerrado
- RIESGOS LABORALES: Montserrat Portero Romero
- PLURILINGÜÍSMO: Mercedes Sánchez Reolid
- EXTRESCOLARES: José Luís Sesmero Lillo

#### E1.4. Calendario de reuniones

A lo largo de este curso, se han programado una serie de reuniones, tanto a nivel de ciclos, con las familias del alumnado como de coordinación docente, que se llevarán a cabo según el calendario establecido:

CALENDARIO REUNIONES CURSO 23- 24				
MES	INFANTIL – 1º CICLO	2º - 3º CICLO		
SEPTIEMBRE (PGA)	18 - 19 - 20 - 21			
OCTUBRE	9 - 23	16 - 30		
NOVIEMBRE	6 - 20	13 - 27		
DICIEMBRE	4 - 18	11 - 18		
ENERO	8 - 22	15 - 29		
FEBRERO	5 - 19	12 - 26		
MARZO	4 - 18	11 - 18		
ABRIL	8 - 22	15 - 29		
MAYO	6 - 20	13 - 27		
JUNIO	3 - 17	3 - 17		
REUNIONES INICIALES CON LAS FAMILIAS				
INFANTIL	8 OCTUBRE			
1º CICLO	2 OCTUBRE			
2º CICLO	3 OCTUBRE			
3º CICLO	4 OCTUBRE			
REUNIONES DE EVALUACIÓN				
EVALUACIÓN	INFANTIL	1º CICLO	2º CICLO	3º CICLO
INICIAL	28 SEPTIEMBRE	26 SEPTIEMBRE	27 SEPTIEMBRE	25 SEPTIEMBRE
PRIMERA	11 DICIEMBRE	12 DICIEMBRE	13 DICIEMBRE	14 DICIEMBRE
SEGUNDA	14 MARZO	11 MARZO	12 MARZO	13 MARZO
TERCERA	12 JUNIO	13 JUNIO	10 JUNIO	11 JUNIO
REUNIONES EOA				
SEPTIEMBRE	-			
OCTUBRE	10 - 24			
NOVIEMBRE	7 - 21			
DICIEMBRE	5 - 19			
ENERO	9 - 23			
FEBRERO	6 - 20			
MARZO	5 - 19			
ABRIL	9 - 23			
MAYO	7 - 21			
JUNIO	4 - 11			
REUNIONES INCLUSIÓN EDUCATIVA				
TRIMESTRE	INFANTIL - 1º CICLO	2º CICLO - 3º CICLO		
PRIMERO	4 - 5 SEPTIEMBRE	6 - 7 SEPTIEMBRE		
SEGUNDO	5 MARZO	7 MARZO		
TERCERO	4 JUNIO	6 JUNIO		

REUNIONES DE COORDINACIÓN EQUIPO DIRECTIVO-AMPA		
1er Trimestre	2º Trimestre	3er Trimestre
Octubre	Enero	Mayo

## E.2. Organización de los espacios y tiempos.

El CEIP Marcelino Murillo consta de tres edificios entre los que se reparten las diferentes aulas y despachos. Hasta el comienzo de este curso, en la jornada escolar solo se utilizaban el edificio A (Principal) y el Edificio B (Educación Infantil). El edificio C, para uso de actividades extracurriculares y para la educación de adultos.

Atendiendo a los daños ocasionados por la Dana de septiembre de 2023, varias de las aulas del edificio A en el que se ubicaban los cursos de 3ºA, 3ºB, 4º y 5º de Educación Primaria, tuvieron que ser clausuradas y nos vimos obligados a realojar a los alumnos en el edificio C, así mismo el aula de música se ha trasladado al que fuera aula COVID en el edificio A.

Por lo tanto, la distribución de las aulas, queda de la siguiente manera:

- En el edificio principal, encontramos los despachos de dirección, el Aula TIC, la Biblioteca, el aula de música, aula PT y la tutoría de 6º EP.
- En el edificio B, encontramos las tres tutorías de infantil, las tutorías de 1º y 2º EP, las aulas de PT y AL y un aula de psicomotricidad.
- En el edificio C (hasta ahora destinado a actividades extraescolares y educación de personas adultas) encontramos las tutorías de 3º A, 3º B, 4º y 5º EP.

Todas las aulas del edificio principal y del edificio B están dotadas de pizarra digital. Dado el carácter extraordinario del uso del edificio C, no contamos con pizarras digitales en estas instalaciones para el inicio de curso, pero se proveerá de ellas a lo largo del curso.

Dentro de las instalaciones del Centro, también contamos con patios separados para Infantil y Primaria, este último cuenta con cuatro pistas de juego, cuyo uso está planificado de manera rotativa, por cursos para favorecer así las actividades deportivas programadas durante el tiempo de recreo. También contamos con un polideportivo municipal, al que tenemos derecho de uso y disfrute.

La organización de los espacios comunes, tales como la Biblioteca o el aula TIC, se gestiona a través de un cuadrante de carácter semanal, en la que el profesorado puede solicitar su uso, según las necesidades y actividades programadas. De la misma manera, quedan establecidas las normas de uso y su utilización en las NOFC.

## F.- PROGRAMA DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

Se han programado actividades extracurriculares por parte del Ayuntamiento y la AMPA San Martín.

AMPA	Patinaje	Lunes 16 a 17	Niños/as 3 a 12 años
	Fútbol	Jueves 16 a 17	Niños/as 3 a 6 años
	Ludoteca	Miércoles 17 a 18	Niños/as etapa EI
	Refuerzo/apoyo escolar	Lunes/miércoles y/o viernes	Niños/as de 1º a 6º EP
	Baile moderno	Martes 16.15 a 17.15	Niños/as todas las edades
	Coaching-Gestión Emocional	Viernes 16 a 17	Niños/as 4 a 11 años

AYUNTAMIENTO	Clases de inglés	de Lunes y miércoles 16 a 19	Niños/as 6 a 12 años
--------------	------------------	------------------------------	----------------------

## G.- PRESUPUESTO DEL CENTRO Y SU ESTADO A 1 DE SEPTIEMBRE

Las distribuciones de los gastos en las distintas cuentas se han realizado teniendo en cuenta las previsiones para el año en curso, con la salvedad de que, como no puede ser de otra manera, al final cuadren ingresos y gastos.

El saldo a fecha de elaboración del presente documento es de 9.517.70 euros,

GASTOS POR PORCENTAJES	%
Reparación y conservación Maquinaria	1,763
Reparación y conservación Mobiliario y enseres	7,9
Reparación y conservación Informática	2,64
Material oficina	1,2
Mobiliario y equipos	24,6
Suministros	16,753
Comunicaciones	8,8
Transportes	4,409
Gastos diversos	11,462
Trabajos empresas	20,280

## H.- PLAN DE EVALUACIÓN INTERNA.

Atendiendo a la publicación de la **Orden 134/2023, de 22 de junio**, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la **evaluación interna** de los centros sostenidos con fondos públicos que imparten las enseñanzas no universitarias en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha, el centro docente realizará una autoevaluación del mismo, mediante un proceso de evaluación continua, comunicativa y formativa. En este curso la evaluación interna versará en torno a:

Ámbito	Procesos de Enseñanza y Aprendizaje
Dimensión I.1	Señas de identidad del centro: documentos programáticos
Subdimensiones	1.1. Proyecto Educativo. 1.2. Programación General Anual. 1.3. Normas de organización, funcionamiento y convivencia. 1.4. Programaciones Didácticas de áreas 1.5. Planes y Programas del centro.

Ámbito	Organización y funcionamiento del centro
Dimensión II.1.	Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Subdimensiones	1.1. Dirección y liderazgo. 1.2. Respuesta del centro a las características y diversidad del alumnado. 1.3. Respuesta del centro a las características del profesorado y otros profesionales. 1.4. Respuesta del centro a las necesidades y demandas de las familias. 1.5. Relaciones con la Asociación o Asociaciones de Madres y Padres del Alumnado
Dimensión I.2.	Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Subdimensiones	2.1. Infraestructuras, equipamiento y proyecto de gestión. 2.2. Plantilla y características del personal del centro. 2.3. Organización de grupos y distribución de espacios. 2.4. Recursos externos.

Atendiendo a las instrucciones de la Inspección, se concretará esta evaluación en el módulo creado para ello dentro de la Plataforma Educamos, por tanto, se realizará en su momento una adenda a esta PGA, concretando los procedimientos, instrumentos, responsables y temporalización.

En Lillo, a 25 de octubre de 202

## **Anexos:**

- **Plan Digital de Centro**
- **Plan de Lectura**
- **Proyecto de Centro. Patrimonio de la Humanidad**
- **Plan transición CEIP-IES**
- **Proyecto de Coro**
- **Programación EOA**