

# C.E.I.P MARCELINO MURILLO

Curso 2019 – 2020

## Programación General Anual

(Revisada)

Febrero 2020

C/. Escuelas, 1

45870 LILLO (Toledo)

<http://ceip-marcelinomurillo.centros.castillalamancha.es>

E-mail: [45001222.cp@edu.jccm.es](mailto:45001222.cp@edu.jccm.es)

Tno: 925 17 00 30

# ÍNDICE

A.- INTRODUCCIÓN.	Pág. 3
B.- OBJETIVOS GENERALES.	3
C.- PLANIFICACIÓN DE ACTUACIONES PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS GENERALES PROPUESTOS.	5
D.- LÍNEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN.	7
E.- ASPECTOS ORGANIZATIVOS DE CARÁCTER GENERAL.	9
F.- PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES.	19
G.- PRESUPUESTO DEL CENTRO Y SU ESTADO DE EJECUCIÓN A 1 DE SEPTIEMBRE.	21
H.- ÁMBITOS Y DIMENSIONES QUE SE VAN A EVALUAR EN EL CURSO ESCOLAR.	22
I.- ANEXOS:	
Anexo I.- Programación E.O.A.	24
Anexo II.- Proyecto Lingüístico de Centro.	32
Anexo III.- Proyecto Deportivo de Centro.	40
Anexo IV.- Proyecto Coro Escolar de Centro.	41

## **A.- INTRODUCCIÓN.**

La PGA es el documento que concreta para cada curso escolar el PEC y garantiza el desarrollo coordinado de todas las actividades educativas del centro docente. Su elaboración ha de ceñirse a la Instrucción 12 del Anexo de la Orden 02/07/ 2012 de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes de organización y funcionamiento de los CEIP de la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha.

El punto de partida que organiza y concreta el contenido de la presente PGA es el análisis y propuestas de mejora derivadas de los resultados de la evaluación individualizada de 3º de educación Primaria (mayo 2019), en las que observamos que los niveles de logro 1y 2 obtenemos peores resultados que la media de la Comunidad autónoma; las recogidas en la memoria final curso 2018 – 2019 (junio 2019); y las aportadas por el Claustro de Profesores (septiembre – octubre 2019).

## **B.- OBJETIVOS GENERALES.**

### Ámbito 1.- Procesos de enseñanza y aprendizaje, orientación y atención a la diversidad.

- 1.- Mejorar la comprensión oral y escrita.
- 2.- Trabajar la expresión escrita.
- 3.- Potenciar el cálculo y la resolución de problemas.
- 4.- Mejorar la expresión oral.
- 5.- Realizar Técnicas de estudio.

### Ámbito 2.- Organización de la participación y la convivencia.

- 1.- Incentivar la participación de los padres a través de una Escuela de familias.
- 2.- Retomar el Programa de Alumnos Poli-ayudantes.
- 3.- Revisar y actualizar documentos del Centro.
- 4.- Iniciar Recreos inclusivos.
- 5.- Crear un Huerto escolar para favorecer la convivencia y hábitos de vida saludable

### Ámbito 3.- Actuaciones y coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

1.- PROYECTOS eTwinning. Durante este curso 2019-20, seguiremos participando en proyectos de colaboración con otros centros dentro del marco eTwinning. Los proyectos, dependiendo del profesorado implicado, serán reflejados en la memoria final, puesto que el proyecto previsto a principio de curso es, como todos los años, "Xmas cards". Los profesores que deseen participar con sus grupos realizarán trabajos colaborativos, usando la plataforma Twinspace para realizar todos los trabajos con sus alumnos.

2.- COLEGIOS: CEIP “Antonia González”, de Tembleque; CEIP “Ramón y Cajal”, de Villa de Don Fadrique; CEIP Miguel de Cervantes, de Villafranca de los Caballeros, con los que compartimos profesores.

3.- OLIMPIADAS MANCHEGAS: este curso mantendremos reuniones con los diferentes colegios que participarán en las olimpiadas con el fin de coordinar actuaciones y organizar el día de celebración.

4.- I.E.S. “LA BESANA”, de Corral de Almaguer, se realizan diferentes actuaciones, pues la mayoría de alumnos/as de 6º continúan allí su educación obligatoria al terminar su etapa de primaria. Visita al instituto por parte de los alumnos/as de 6º y jornada de puertas abiertas. Establecer un plan de actuación conjunto para favorecer la coordinación entre los dos centros educativos.

5.- AMPA “San Martín” Con esta institución se trabaja estrechamente. La colaboración es continua y permanente, pues el AMPA dota al centro tanto de recursos materiales y como personales, colaborando en todo lo que se le solicita.

6.- ILMO. AYUNTAMIENTO DE LILLO: El Centro mantiene relaciones fluidas con el Ayuntamiento colaborando con él en aquellas actividades que organiza, cesión de uso por las tardes del edificio C para impartir talleres y otras actividades formativas educo-deportivas.

7.- SERVICIO DE INSPECCIÓN: Se mantienen reuniones frecuentes y adecuadas encaminadas al buen funcionamiento del Centro.

8.- RECOGIDA DE TAPONES SOLIDARIOS, ROPA Y CALZADO USADO.

9.- CARRERA SOLIDARIA. La recaudación se destina a asociaciones que lo necesiten.

10.- OTRAS: El Centro colabora con otras instituciones locales y provinciales como son: la Guardia Civil, Protección Civil, el SESCAM, Policía Municipal, etc.

#### Ámbito 4.- Planes y programas institucionales de formación.

Teniendo en cuenta los objetivos planteados, en el curso 2019/20 el profesorado del Centro creará un Grupo de Trabajo con la idea de adquirir conocimientos y habilidades sobre Educación Inclusiva. Esta actividad estará dirigida a todo el profesorado del CEIP Marcelino Murillo y se formalizará en sesiones de 14:00 a 15:00 horas, los jueves de cada semana.

##### *Objetivo general:*

Conocer experiencias que permitan entrenar habilidades de educación emocional inclusiva.  
Compartir experiencias y recursos que ayuden a mejorar la calidad de nuestra práctica docente.

##### *Objetivos específicos:*

Conocer nuevas corrientes metodológicas.  
Mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje.  
Poner en práctica en clase y durante los recreos las habilidades estudiadas.

#### Ámbito 5.- Servicios complementarios.

1.- La ruta (8 mixta) se compone de la finca Asperillas y finca El Valle que utilizan dos alumnos.

**C.- PLANIFICACIÓN DE ACTUACIONES PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS GENERALES PROPUESTOS.**

<b>Objetivo 1.1.-</b> Mejorar la comprensión oral y escrita.		
<b>Actuaciones</b>	<b>Recursos y Responsables</b>	<b>Calendario</b>
Potenciar la realización de ejercicios de comprensión de textos orales y escritos, en los distintos niveles.	Todos los profesores.	Todo el curso.
<b>Evaluación:</b> Se llevará a cabo al finalizar el curso, reflejándose a su vez en la memoria final.		

<b>Objetivo 1.2.-</b> Trabajar la expresión escrita.		
<b>Actuaciones</b>	<b>Recursos y Responsables</b>	<b>Calendario</b>
Trabajar la Redacción, en los distintos cursos, no sólo a nivel literario, sino además la redacción de respuestas a preguntas de los controles...	Todos los profesores.	Todo el curso.
<b>Evaluación:</b> Se llevará a cabo al finalizar el curso, reflejándose a su vez en la memoria final.		

<b>Objetivo 1.3.-</b> Potenciar el cálculo y la resolución de problemas.		
<b>Actuaciones</b>	<b>Recursos y Responsables</b>	<b>Calendario</b>
Reforzar el trabajo, según niveles, de operaciones, cálculo mental y resolución de problemas.	Todos los profesores.	Todo el curso.
<b>Evaluación:</b> Se llevará a cabo al finalizar el curso, reflejándose a su vez en la memoria final.		

<b>Objetivo 1.4.-</b> Mejorar la expresión oral.		
<b>Actuaciones</b>	<b>Recursos y Responsables</b>	<b>Calendario</b>
Trabajar, en los distintos niveles, el análisis y exposición de imágenes, gráficos, mapas...; argumentar y debatir sobre distintos temas.	Todos los profesores.	Todo el curso.
<b>Evaluación:</b> Se llevará a cabo al finalizar el curso, reflejándose a su vez en la memoria final.		

<b>Objetivo 1.5.-</b> Realizar Técnicas de estudio.		
<b>Actuaciones</b>	<b>Recursos y Responsables</b>	<b>Calendario</b>
Trabajar, en los distintos cursos, en textos orales y escritos: ideas, principal y secundarias, resumen y esquema...	Todos los profesores.	Todo el curso.
<b>Evaluación:</b> Se llevará a cabo al finalizar el curso, reflejándose a su vez en la memoria final.		

<b>Objetivo 2.1.-</b> Incentivar la participación de los padres a través de una Escuela de familias.		
<b>Actuaciones</b>	<b>Recursos y Responsables</b>	<b>Calendario</b>
Prevención e intervención en problemas de conducta en casa. Educación emocional desde la familia/ Mejora de la autoestima. Prevención del acoso escolar.	Equipo de Orientación.	Nov - Dic Enero-Abril
<b>Evaluación:</b> Evaluación inicial, a través de un cuestionario, tras cada una de las sesiones para valorar el proceso, a través de la observación y cuestionario, y una evaluación final con propuestas de mejora que se recogerán en la memoria final.		

<b>Objetivo 2.2.-</b> Retomar el Programa de Alumnos Poli-ayudantes.		
<b>Actuaciones</b>	<b>Recursos y Responsables</b>	<b>Calendario</b>
Animar a alumnos de 5º y 6º para organizar un grupo de voluntarios que ayuden en las tareas de recreo.	Equipo Directivo.	Todo el curso.
<b>Evaluación:</b> Se llevará a cabo al finalizar el curso, reflejándose a su vez en la memoria final.		

<b>Objetivo 2.3.-</b> Revisar y actualizar documentos del Centro.		
<b>Actuaciones</b>	<b>Recursos y Responsables</b>	<b>Calendario</b>
Actualizar los distintos documentos importantes del Centro en las “novedades” que vayan surgiendo.	Claustro de Profesores.	Todo el curso.
<b>Evaluación:</b> Se llevará a cabo al finalizar el curso, reflejándose a su vez en la memoria final.		

<b>Objetivo 2.4.-</b> Iniciar Recreos Inclusivos.		
<b>Actuaciones</b>	<b>Recursos y Responsables</b>	<b>Calendario</b>
2.4.1.- Taller de entrenamiento en habilidades emocionales para el alumnado de 4º-6º, autonomía emocional, resolución de conflictos. 2.4.2.- Desarrollo y puesta en práctica de dichas habilidades (4º-6º), a través de la dinamización con juegos en los recreos, dirigido al alumnado con necesidades específicas de 1º -3º. Todo ello en consonancia con la línea de formación del profesorado en el Centro.	Mª Esther Maqueda (Orientadora) Jefe de Estudios Profesores	Un recreo/semana, durante el segundo trimestre.
<b>Evaluación:</b> Evaluación a lo largo de todo el proceso a través de un diario de las sesiones, evaluación inicial a través de cuestionarios a los tutores/as para selección de alumnado y evaluación final, con los resultados y propuestas de mejora que se recogerán en la memoria final.		

<b>Objetivo 2.5.-</b> Crear un Huerto escolar para favorecer la convivencia y hábitos de vida saludable.		
<b>Actuaciones</b>	<b>Recursos y Responsables</b>	<b>Calendario</b>
Con la colaboración y asesoramiento de la fundación Global Nature se pondrá en marcha un Huerto Escolar en el Centro.	Técnico Global Nature y Claustro de Profesores	Todo el curso.
<b>Evaluación:</b> Se llevará a cabo al finalizar el curso, reflejándose a su vez en la memoria final.		

## **D.- LÍNEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN.**

Según la Orden de 25/07/2012, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la organización y funcionamiento de los diferentes órganos que forman el modelo de formación del profesorado en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha, en su artículo 12 sección D se indica que la PGA de cada centro deberá incluir las líneas prioritarias para la formación didáctica, pedagógica y científica, en orden a la consecución de los objetivos generales y a la realización de las actuaciones planteadas.

### Antecedentes formativos:

#### *Curso 2011-12:*

Inicio Plurilingüismo. Se intentó formar a los docentes para que incorporasen la lengua inglesa en el trabajo y rutinas de su aula. Al mismo tiempo que nos embarcamos en el proyecto de Secciones Bilingües de la JCCM.

#### *Curso 2012-13:*

- 1.- Seminario: LAS PDI DENTRO DEL AULA Y LAS WEBQUEST: UTILIZACIÓN Y CREACIÓN DE UNIDADES DIDÁCTICAS
- 2.- Proyecto de innovación: APRENDIZAJE COOPERATIVO Y TRABAJO CONSTRUCTIVISTA EN EL AULA.
- 3.- Plurilingüismo. Se puso en marcha el proyecto incorporándonos a la primera fase del Proyecto. Diferentes proyectos de eTwinning.

#### *Curso 2013-14:*

- 1.- Se continuó lo trabajado durante el curso anterior.
- 2.- Se avanzó en el Plurilingüismo. Nos incorporamos a la segunda fase de la implantación de Secciones europeas, así como nuestra participación activa en diferentes proyectos eTwinning.

#### *Curso 2014-15:*

- 1.- Nos formamos en adaptar las programaciones a la ley de educación LOMCE.

#### *Curso 2015-16:*

- 1.- Adaptamos las programaciones de aula.

#### *Curso 2016-17:*

- 1.- De acuerdo a las líneas prioritarias de actuación enunciadas desde el CRFP y tras el análisis del contexto del centro, nuestro plan de formación permitió lograr que el profesorado del centro se formase en: Intercambio de experiencias docentes, Herramientas GOOGLE, Scratch, Trabajos y manejo del entorno eTwinning, Herramientas de trabajo con alumnado TEA. Acoso en el aula,
- 2.- Nociones básicas Primeros Auxilios.

#### *Curso 2017-18:*

- 1.- El profesorado del Centro aprovechó la oferta formativa que propuso el CRPF.

#### *Curso 2018-19:*

- 1.- El profesorado del Centro realizó un Grupo de Trabajo, para estudiar el empleo de nuevas metodologías, uso de Delphos Papás como herramienta de información y comunicación con las familias y creación de actividades para la mejora del cálculo y la expresión escrita entre nuestro alumnado.

#### *Curso 2019-20*

En este sentido, el Plan de Formación de Centro para el presente curso consistirá en la creación de un Grupo de Trabajo sobre Educación Emocional como Medida Inclusiva que nos permita

adquirir conocimientos y poner en práctica, tanto en el aula como en los recreos, las habilidades adquiridas. Proponemos:

FORMACIÓN PARA EL PROFESORADO: EDUCACIÓN EMOCIONAL COMO MEDIDA INCLUSIVA.

Ponente: M<sup>a</sup> Esther Maqueda

Destinatarios: Profesorado del Centro interesado en participar, de las etapas de Infantil y Primaria.

PROGRAMA DE EDUCACIÓN EMOCIONAL COMO MEDIDA INCLUSIVA		
BLOQUES CONTENIDO		TEMPORALIZACIÓN
Presentación	¿Por qué educación inclusiva? ¿Por qué educación emocional?	OCTUBRE
1.- Conciencia emocional	Darnos cuenta de lo que sentimos, poner nombre a las emociones, identificar las emociones de los demás, comprender el significado y ventajas y desventajas de las emociones.	NOVIEMBRE
2.- Regulación emocional	Estrategias de regulación emocional, diálogo interno, relajación, reestructuración cognitiva, estrategias para el desarrollo de emociones positivas, regulación de sentimientos e impulsos.	ENERO
3.- Autonomía emocional	Tener confianza en nosotros, tener autoestima, automotivarnos, tomar decisiones y responsabilizarnos de manera relajada y tranquila. Valoración positiva de las propias capacidades y limitaciones.	FEBRERO
4.-Habilidades socioemocionales	Escucha activa y dinámica. Dar y recibir críticas de manera constructiva. Comprender al resto y conseguir que nos comprendan. Ser asertivos y expresar lo que sentimos. Mantener buenas relaciones interpersonales con los que vivimos. Trabajar en equipo e implicar a las personas en proyectos.	MARZO
5.- Habilidades para la vida y el bienestar personal	Habilidades de organización del tiempo, trabajo, tareas cotidianas, del desarrollo personal, en familia y social. Actitud positiva y real ante la vida (planes de acción individual).	ABRIL
6.- EVALUACIÓN		MAYO

Recursos: Material con dinámicas ajustadas a los distintos ciclos.



Procedimientos:

- En cada sesión presencial (en total 6) Presentaciones/ introducción de los bloques presencial. Se facilita material para poder ajustar a cada curso/aula.
- Sesiones por ciclos para adaptar dinámica/s que se van a desarrollar en cada grupo. Podrán contar con la presencia de la orientadora.
- Se pone en marcha las dinámicas o estrategias en el aula para trabajar el bloque aprendido, ajustando la actividad al grupo-clase.
- Se realiza una descripción de las dinámicas llevadas a cabo, con la temporalización (duración y frecuencia) y desarrollo, así como la evaluación de la misma. Para ser aportada al coordinador del grupo de trabajo en la sesión presencial siguiente.
- El coordinador del grupo de trabajo, junto con el coordinador de formación realizan la **evaluación final** del grupo de trabajo, incluyendo en la memoria final una valoración cualitativa de la participación así como de la elaboración de los materiales y trabajos.

**E.- ASPECTOS ORGANIZATIVOS DE CARÁCTER GENERAL**Organización del tiempo:

La jornada escolar de este curso 2019/2020 se distribuye en 29 horas semanales, 25 de docencia directa y 4 complementarias de obligada permanencia en el Centro, de acuerdo a la Orden 27/07/2015, Artículo 3. Horario y jornada escolar.

1.- El horario lectivo de la etapa de Educación Primaria comprende veinticinco horas semanales, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 8 y el anexo III del Decreto 54/2014, de 10 de julio, que contiene el horario general de las áreas.

En base a su autonomía, los centros docentes realizarán el reparto de sesiones que más se ajuste a sus necesidades pudiéndose distribuir en periodos de hora o de cuarenta y cinco minutos.

Anexo III. Horario lectivo general

Educación Primaria Número de horas semanales por área y curso:		1º a 3º	4º a 6º	Total semanal
Bloque de áreas troncales	Ciencias de la Naturaleza	2 h	2,5 h	13,5
	Ciencias Sociales	2 h	2,5 h	13,5
	Lengua Castellana y Lit.	5 h	4,5 h	28,5
	Lengua Extranjera**	2,5 h	3 h	16,5
	Matemáticas	5 h	4,5 h	28,5
Bloque de áreas específicas	Educación Artística	2 h	2 h	12
	Educación Física	2,5 h	2 h	13,5
	Religión / Valores Soc y Cív	1,5 h	1,5 h	9,0
Recreo		2,5 h	2,5 h	15,0
Totales		25 h	25 h	150 h
El recreo tendrá una duración de 30 minutos diarios				

La jornada escolar se distribuye:

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
1ª sesión de 9:00 a 10:00					
2ª sesión de 10:00 a 11:00					
3ª sesión de 11:00 a 12:00					
Recreo de 12:00 a 12:30					
4ª sesión de 12:30 a 13:15					
5ª sesión de 13:15 a 14:00					
6ª sesión de 14:00 a 15:00					

Las 4 horas complementarias, de obligada permanencia en el Centro, se realizarán de 14:00 a 15:00 horas, de lunes a jueves y se distribuirán de la siguiente forma:

**Lunes:** Claustros y reuniones de equipo docente.

**Martes:** Atención familias.

**Miércoles:** preparación de actividades de aula y materiales curriculares.

**Jueves:** Formación.

#### Organización y distribución de tutorías:

Unidad	Alumnos	Tutor
Infantil 3 años	17	Fátima Jiménez
Infantil 4 años A	13	Teresa Ruiz
Infantil 4 años B	14	Laura López
Infantil 5 años	21	Carlos Donaire
1º Primaria	19	Juan de Mata Antequera
2º Primaria	13	Francisco José Gutiérrez
3º Primaria	24	Mª de los Ángeles Ignacio
4º Primaria	21	Eva Mª Plaza
5º Primaria	21	Emilio Barajas
6º Primaria	23	Gustavo Mora

#### Organización de horarios:

A la hora de elaborar el HORARIO DEL ALUMNADO hemos tenido en cuenta:

- 1.- La profesora de Religión, itinerante con el CEIP de Villa de D. Fadrique los miércoles, y los martes con el CEIP Miguel de Cervantes, de Villafranca de los Caballeros.
- 2.- La maestra de Música estará en el Centro los lunes, jueves y viernes.
- 3.- La Orientadora estará lunes, jueves y viernes.
- 4.- La maestra de Audición y Lenguaje estará en el Centro los lunes, martes y miércoles.
- 5.- El maestro del programa PREPARA-T, estará en el Centro los lunes, martes y miércoles.

En Educación Infantil de tres años, el periodo de adaptación se ha organizado teniendo en cuenta el punto 3.1 de las Instrucciones de la Viceconsejería de Educación, Universidades e Investigación para la organización del final de curso 2018/2019 e inicio de curso 2019/2020 de los Centros docentes que imparten Educación Infantil y Primaria en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha de 3 de junio de 2019.

#### 3.1.- Segundo ciclo de educación infantil.

La Orden de 02/07/2012, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictan instrucciones que regulan la organización y funcionamiento de los colegios de educación infantil y primaria en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha en su base 76 dice que: *Los colegios de educación infantil y primaria programarán la incorporación de forma progresiva y flexible del alumnado de educación infantil que se escolarice por primera vez, garantizando, en todo caso, el derecho de! alumnado a incorporarse desde el inicio del curso.*

El programa de adaptación será elaborado por el equipo del ciclo y contemplará:

- a) El intercambio de información y acuerdo con las familias de los alumnos, así como los mecanismos de colaboración para su mejor inserción en el centro.
- b) La distribución flexible del tiempo horario para que, asegurando la presencia de todo el alumnado, se facilite su incorporación gradual y se garantice el horario normalizado en un periodo máximo de diez días lectivos a partir del inicio de las clases en el centro.
- c) Las actividades específicas encaminadas a facilitar una mejor adaptación.

Tutora: Fátima Jiménez

Los horarios, en Educación Infantil, se han tratado de organizar de una forma variada y flexible. Por parte de la maestra-tutora se ha tenido una reunión previa con los padres, a fin de evitar traumas en el alumnado y facilitar su incorporación gradual al Centro.

El proceso de adaptación se ha realizado a lo largo del mes de septiembre. Nuestros primeros contactos con padres/madres fue en la semana del 2 al 6 de septiembre para conocerlos y hablar del funcionamiento del Centro, del aula de tres años, traer el material, del periodo de adaptación, del horario de los niños/as, dar respuesta a las dudas y preocupaciones.

Progresivamente se han ido citando a las familias de forma individual para intercambiar información y recopilar datos sobre los hábitos y la vida de los niños y niñas de tres años.

Agradecemos la ayuda y colaboración de las familias durante estos primeros días. Les pediremos que procuren ser puntuales con el horario.

Los alumnos de la clase se dividieron en cuatro grupos: Grupo A, B, C y D.

#### Calendario periodo de adaptación

<b>LUNES</b> <b>9</b>	9:15 a 10:00	10:15 a 11:00	11:15 a 12:00	12:15 a 13:00
	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>
<b>MARTES</b> <b>10</b>	9:15 a 10:00	10:15 a 11:00	11:15 a 12:00	12:15 a 13:00
	<b>D</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
<b>MIÉRCOLES</b> <b>11</b>	9:00 a 10:00	10:00 a 11:00	11:00 a 12:00	12:00 a 13:00
	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>A</b>	<b>B</b>
<b>JUEVES</b> <b>12</b>	9:00 a 10:00	10:00 a 11:00	11:00 a 12:00	12:00 a 13:00
	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>A</b>
<b>VIERNES</b> <b>13</b>	9:00 a 10:30	11:00 a 12:30		
	<b>A + B</b>	<b>C + D</b>		
<b>LUNES</b> <b>16</b>	9:00 a 10:30	11:00 a 12:30		
	<b>B + C</b>	<b>A + D</b>		
<b>MARTES</b> <b>17</b>	9:00 a 10:30	11:00 a 12:30		
	<b>A + C</b>	<b>B + D</b>		
<b>MIÉRCOLES</b> <b>18</b>	9:00 a 10:30	11:00 a 12:30		
	<b>B + D</b>	<b>A + C</b>		
<b>JUEVES</b> <b>19</b>	9:00 a 11:30			
	<b>A + B + C + D</b>			
<b>VIERNES</b> <b>20</b>	9:00 a 12:00			
	<b>A + B + C + D</b>			

A partir del lunes 23 de septiembre el horario se formaliza, siendo de 9:00 a 13:00 horas.

Horarios de Profesores:

Los horarios docentes de todos los profesores se han incorporado, como es preceptivo, a la herramienta educativa DELPHOS.

Organización de las evaluaciones del alumnado:

A fin de consensuar los diferentes momentos de evaluación, el Claustro de Profesores, ha fijado, para este curso escolar, el siguiente calendario:

	1º Trimestre		2º Trimestre	3º Trimestre
	09.09.19 – 20.12.19		08.01.20 – 03.04.20	14.04.20 – 26.06.20
Evaluación	Inicial	Primera	Segunda	Tercera y Final
Infantil	23.09.19	Semana del 9 al 13 de diciembre de 2019	Semana del 23 al 27 de marzo de 2020	Semana del 15 al 22 de junio de 2020
1º y 2º	24.09.19			
3º y 4º	25.09.19			
5º y 6º	26.09.19			
<b>Publicación de resultados</b>		<b>19.12.19</b>	<b>02.04.20</b>	<b>26.06.20</b>

Organización de los espacios:

Los criterios que se han seguido para la distribución de los espacios existentes en el Centro han sido esencialmente:

- 1.- Funcionalidad. Se ha pretendido que los espacios sean lo más funcional posible y así sacarles el máximo rendimiento a espacios que no, en todos los casos, son los más adecuados.
- 2.- Peligrosidad. Para evitar la peligrosidad en el Centro, se ha dispuesto que los cursos más pequeños estén en la planta baja o en aquellas que tengan que subir menos escaleras.

El Centro debido a su estructura (consta de tres edificios de aulas y un pabellón deportivo) tiene un complicado reparto de espacios. Éstos, no obstante, quedan repartidos de la siguiente manera:

- 1.- Edificio A: Consta de planta baja y primera, con sus correspondientes servicios.

Planta Baja: Se encuentran en esta planta los despachos de Secretaría, despacho de Jefatura de estudios y el despacho de Dirección, la Biblioteca del Colegio, Aula de música, Sala de Profesores, Sala multiusos, un aula para Tercero de Primaria y dos salas habilitadas para almacén del material del Centro, así como una sala para el depósito de la calefacción y caldera, y otra pequeña para material de limpieza.

Primera Planta: Se hallan las aulas de 4º, 5º y 6º de Educación Primaria, aula de Apoyo, Aula de PT, despacho de Orientación, Aula para almacenaje de equipos informáticos, el aula Althia, Aula de Religión y el aula de Inglés.

- 2.- Edificio B: Consta de Planta Baja y una Planta Primera y sus correspondientes servicios.

Planta Baja: Están ubicadas las aulas de Infantil de 3, 4A, 4B y 5 años.

Primera Planta: Están las aulas de 1º y 2º, aula de AL, aula de apoyo para desdobles o grupos flexibles y aula con material y fotocopiadora.

- 3.- Edificio C: Consta de una Planta Baja y sus correspondientes servicios.

Actualmente y debido al descenso de alumnado el edificio sólo se utiliza por las tardes por el Ayuntamiento y AMPA para sus actividades extraescolares.

- 4.- Pabellón cubierto, de propiedad municipal, (dentro del patio del Colegio) que el Centro utiliza como Aula de Educación Física para todos los cursos.

Patios de recreo:

- 1.- Educación Infantil. Dispone de su propio patio de recreo.
- 2.- Educación Primaria. Se han modificado las zonas de recreo, ya que, a fin de promover el deporte y la participación, se organizarán actividades deportivas para todos los cursos de Primaria, en cualquier caso, cada curso dispone de una zona de recreo específico en los espacios y pistas libres próximas a los edificios donde están sus aulas.

Organización de actividades complementarias y extraescolares:

Las actividades extraescolares enmarcadas en el desarrollo de las unidades didácticas serán:

<b>Actividad programada:</b> Participación en la Semana Europea del Deporte. Del 23 al 27 de septiembre.				
<b>Descripción:</b>				
<b>Lunes 23</b>	<b>Martes 24</b>	<b>Miércoles 25</b>	<b>Jueves 26</b>	<b>Viernes 27</b>
Carrera continua, no competitiva, a la hora de entrada al Centro.	Día del Baloncesto. Para el almuerzo de este recreo, los alumnos deberán traer una pieza de fruta.	Deporte sobre ruedas (no bicicletas, ni motorizados): patín, patinete, monopatín ...	Juegos tradicionales.	Día de la raqueta (cada alumno traerá cualquier tipo de raqueta y pelota). Se terminará esta actividad semanal con un baile.
<b>Recursos:</b> Materiales y humanos.			<b>Responsables:</b> Claustro de Profesores.	
<b>Evaluación:</b> Se reflejará en la memoria final.				

<b>Actividad programada:</b> Visita Museo del ejército y FARCAMA (Toledo)			
Descripción	Responsables	Participantes	Calendario
Los alumnos en el museo del ejército realizarán un taller sobre Magallanes, y en FARCAMA, un taller de decoración de una "fibula" aquiliforme visigoda.	Gustavo Mora Emilio Barajas José Luis Sesmero	Alumnado de 5º y 6º de Primaria.	11.10.19
<b>Evaluación:</b> Se reflejará en la memoria final.			

<b>Actividad programada:</b> Taller "Abuso y mal uso de las nuevas tecnologías"			
Descripción	Responsables	Participantes	Calendario
Este taller está organizado por la Excm. Diputación de Toledo a instancia del Ilmo. Ayuntamiento de Lillo.	Técnico Diputación Provincial	Claustro de Profesores y alumnos de 4º, 5º y 6º de Primaria.	Semana del 14 al 18 de octubre de 2019
<b>Evaluación:</b> Se reflejará en la memoria final.			

<b>Actividad programada:</b> Visita bodegas y molinos de Campo de Criptana			
Descripción	Responsables	Participantes	Calendario
Los alumnos en la bodega realizarán un taller para la obtención de mosto. En los molinos, explicación teatralizada de los mismos.	Eva Mª Plaza Mª Ángeles Ignacio	Alumnos de 3º y 4º de Primaria.	24.10.19
<b>Evaluación:</b> Se reflejará en la memoria final.			

<b>Actividad programada:</b> Gymkana Halloween			
<b>Descripción</b>	<b>Responsables</b>	<b>Participantes</b>	<b>Calendario</b>
<p><u>Gymkana Infantil</u></p> <p>Baile Coger arañas e insectos de una cuerda colgada Decorar una mandarina como una calabaza de Halloween Capítulo de dibujos animados de Halloween Juego de los bolos con fantasmas...</p> <p><u>Gymkana Primaria</u></p> <p>Disfrazar a un alumno/a como una momia Bailar canciones de Halloween Visionar un capítulo de Halloween Realizar una manualidad de Halloween (marcapáginas) Pass the pumkin Tres en raya Formar un esqueleto...</p>	<p>Claustro de Profesores Alumnos de 6º curso</p>	<p>Alumnos de Infantil y Primaria.</p>	<p>31.10.19</p>
<b>Evaluación:</b> Se reflejará en la memoria final.			

<b>Actividad programada:</b> Vuelta al Cole contra la Leucemia Infantil			
<b>Descripción:</b>	<b>Responsables</b>	<b>Participantes</b>	<b>Calendario</b>
<p>Celebraremos una carrera con el fin de promover la solidaridad entre nuestro alumnado sobre esta enfermedad y recaudar algún dinero para la fundación “Unoentrecienmil”</p>	<p>José Luis Sesmero Hassán Hidalgo</p>	<p>Todo el alumnado y Profesores del Centro</p>	<p>Tercer trimestre.</p>
<b>Evaluación:</b> Se reflejará en la memoria final.			

<b>Actividad programada:</b> Asistencia al Programa de Inmersión Lingüística en el CRIEC de Cuenca.		
<b>Descripción:</b>	<b>Responsables</b>	<b>Calendario</b>
<p>El Centro Rural de Innovación Educativa de Cuenca (CRIEC) está ubicado en la localidad de Carboneras de Guadazaón, en la provincia de Cuenca. En el mismo, 14 alumnos de nuestro centro tendrán la oportunidad de participar en una experiencia de convivencia y de inmersión lingüística en Inglés junto a alumnos de otros centros de la región.</p> <p><b>Objetivo:</b> Fomentar la comprensión y expresión en la Lengua Inglesa, aportando a los alumnos una visión integral del idioma extranjero como instrumento de comunicación y comprensión de contenidos curriculares, fomentando el bilingüismo y sin olvidar el contexto natural en el que está ubicado el centro, aprovechándolo también como recurso educador y formativo.</p>	<p>Begoña Maza Gómez-Chacón</p> <p>Laura López Fernández de la Cueva</p>	<p>Del 28 al 31 de octubre.</p>
	<p><b>Participantes</b></p> <p>Alumnado de 5º de E. Primaria.</p>	
<b>Evaluación:</b> Se reflejará en la memoria final.		

<b>Actividad programada:</b> Realizar proyectos de colaboración e-Twinning.			
Descripción	Recursos y Responsables	Participantes	Calendario
El centro participará activamente en proyectos eTwinning. Además, el embajador de eTwinning es Gustavo Mora. Ver proyecto lingüístico.	Libros de texto, diferentes equipamientos, materiales creados por el profesorado.  Coordinadora proyecto bilingüe: Eva Mª Plaza. Equipo de Inglés.	Alumnos	De octubre a mayo.
<b>Evaluación:</b> Se llevará a cabo al finalizar el curso, reflejándose a su vez en la memoria final.			

<b>Actividad programada:</b> Visita a Parque Europa (Madrid)			
Descripción	Responsables	Participantes	Calendario
Los alumnos desarrollarán diversas actividades aún por concretar.	Juan de Mata Antequera Francisco José Gutiérrez	Alumnos de 1º y 2º	Por concretar
<b>Evaluación:</b> Se reflejará en la memoria final.			

<b>Actividad programada:</b> Salida de Otoño al Entorno			
Descripción	Responsables	Participantes	Calendario
Los alumnos y alumnas de Educación Infantil, en compañía de sus tutores salen a los alrededores del colegio a recoger hojas para una actividad relacionada con el otoño.	Fátima Jiménez Teresa Ruiz Laura López Carlos Donaire	Alumnos de Infantil (3, 4 y 5 años)	Por determinar
<b>Evaluación:</b> Se llevará a cabo al finalizar el curso, reflejándose a su vez en la memoria final.			

<b>Actividad programada:</b> Grabación de vídeo.			
Descripción	Responsables	Participantes	Calendario
El Coro Escolar de nuestro Centro participará en la grabación del tema "TODO CUANTO APRENDO" organizado por el CPRF, junto a otros cuatro coros de Castilla La Mancha, para celebrar el Día de la Enseñanza.	Aurora Bretón	Alumnos del Coro Escolar del Centro.	22.11.19
<b>Evaluación:</b> Se llevará a cabo al finalizar el curso, reflejándose a su vez en la memoria final.			

<b>Actividad programada:</b> Conciertos del Coro Escolar del Centro			
Descripción	Responsables	Participantes	Calendario
El Coro Escolar del Centro realizará este curso tres conciertos: Santa Cecilia, Navidad y Fin de Curso.	Aurora Bretón	Alumnos del Coro Escolar del Centro.	25.11.19 20.12.19 18.06.20
<b>Evaluación:</b> Se llevará a cabo al finalizar el curso, reflejándose a su vez en la memoria final.			

<b>Actividad programada:</b> Celebración Día de la Música (Santa Cecilia).			
Descripción	Responsables	Participantes	Calendario
En este día se realizarán actividades para sensibilizar al alumnado hacia la música.	Aurora Bretón	Todos los alumnos.	25.11.19
<b>Evaluación:</b> Se llevará a cabo al finalizar el curso, reflejándose a su vez en la memoria final.			

<b>Actividad programada:</b> Realizar feria de Ciencias.(Science fair).			
<b>Descripción</b>	<b>Responsables</b>	<b>Participantes</b>	<b>Calendario</b>
December: Levels 1 and 2 - Living things Levels 3 and 4 - Forces and machines Levels 5 and 6 - The human body April: Levels 1 and 2 - Forces and machines Levels 3 and 4 - The human body Levels 5 and 6 - Living things June: Levels 1 and 2 - The human body Levels 3 and 4 - Living things Levels 5 and 6 - Forces and machines	Coordinadora proyecto bilingüe: Eva Mª Plaza Equipo de Inglés.	Alumnos	Todo el curso
<b>Evaluación:</b> Se llevará a cabo al finalizar el curso, reflejándose a su vez en la memoria final.			

<b>Actividad programada:</b> Celebración de Navidad.			
<b>Descripción</b>	<b>Responsables</b>	<b>Participantes</b>	<b>Calendario</b>
Diferentes actividades para celebrar la Navidad en el Centro y en el Auditorio Municipal.	Claustro de Profesores	Comunidad Educativa	20.12.20
<b>Evaluación:</b> Se llevará a cabo al finalizar el curso, reflejándose a su vez en la memoria final.			

<b>Actividad programada:</b> Celebración Día de la Paz, como forma de sensibilizar a nuestro alumnado hacia actitudes de respeto y no violencia.			
<b>Descripción</b>	<b>Responsables</b>	<b>Participantes</b>	<b>Calendario</b>
En este día se realizarán actividades que promuevan actitudes positivas que conciencien a los alumnos hacia la paz y la solidaridad.	Claustro de Profesores	Alumnos	31.01.20
<b>Evaluación:</b> Se llevará a cabo al finalizar el curso, reflejándose a su vez en la memoria final.			

<b>Actividad programada:</b> Celebración de Carnaval.			
<b>Descripción</b>	<b>Responsables</b>	<b>Participantes</b>	<b>Calendario</b>
Los alumnos/as vendrán al Centro disfrazados y participarán en un desfile y/o baile común.	Claustro de Profesores.	Alumnos	21.02.20
<b>Observaciones:</b> El tema de este año será Cuadros famosos.			
<b>Evaluación:</b> Se llevará a cabo al finalizar el curso, reflejándose a su vez en la memoria final.			

<b>Actividad programada:</b> Participación III Campeonato Provincial de Ajedrez			
<b>Descripción</b>	<b>Responsables</b>	<b>Participantes</b>	<b>Calendario</b>
Dentro del Programa regional "Somos Deporte 3 - 18" participamos en el III campeonato provincial de ajedrez de colegios S - 12 que se celebrará en Olías del Rey (Toledo)	José Luis Sesmero	Alumnos	29.02.20
<b>Evaluación:</b> Se llevará a cabo al finalizar el curso, reflejándose a su vez en la memoria final.			



<b>Actividad programada:</b> Excursión Auditorio Nacional (OCNE)			
Descripción	Responsables	Participantes	Calendario
Como el curso anterior, repetiremos la visita al Auditorio Nacional, en Madrid, para asistir a la obra PULCINELA de Igor Stravinsky, interpretada por la Orquesta Nacional y el Ballet Nacional de España.	Aurora Bretón	Alumnos Coro Escolar y otros posibles alumnos	06.03.20
<b>Observaciones:</b> No se realiza por coincidencia de calendario con otras actividades.			

<b>Actividad programada:</b> Participación Proyecto UBUNTU/CANTANIA			
Descripción	Responsables	Participantes	Calendario
El Coro Escolar del Centro participará en este proyecto, nuevo y experimental, en Castilla La Mancha en el que diferentes Centros educativos ofrecerán un concierto de canciones seleccionadas junto a una orquesta sinfónica. Se celebrará en Guadalajara.	Aurora Bretón	Alumnos Coro Escolar del Centro	03.06.20
<b>Evaluación:</b> Se llevará a cabo al finalizar el curso, reflejándose a su vez en la memoria final.			

<b>Actividad programada:</b> Visita Museo Paleontológico y Ciudad Encantada (Cuenca)			
Descripción	Responsables	Participantes	Calendario
Los alumnos de 5º y 6º visitarán la Ciudad Encantada y el Museo Paleontológico de Cuenca donde realizarán distintos talleres de la Institución.	Gustavo Mora Emilio Barajas	Alumnado de 5º y 6º	17.03.20
<b>Evaluación:</b> Se llevará a cabo al finalizar el curso, reflejándose a su vez en la memoria final.			

<b>Actividad programada:</b> Visita Museo del Prado y Parque Europa (Madrid)			
Descripción	Responsables	Participantes	Calendario
En el museo se realizará el taller "Estos dioses están locos"	Eva Mª Plaza Mª Ángeles Ignacio	Alumnos 3º y 4º de Primaria.	23.03.20
<b>Evaluación:</b> Se llevará a cabo al finalizar el curso, reflejándose a su vez en la memoria final.			

<b>Actividad programada:</b> Celebrar día del Autismo y concienciar al alumnado de la importancia de respetar las diferencias.			
Descripción	Responsables	Participantes	Calendario
Celebraremos este día como forma de sensibilización de nuestro alumnado mediante la realización de diferentes actividades: charlas, murales....	EOA	Alumnos	02.04.20
<b>Evaluación:</b> Se llevará a cabo al finalizar el curso, reflejándose a su vez en la memoria final.			

<b>Actividad programada:</b> Visita Museo de Ciencias Naturales y Parque del Retiro (Madrid)			
Descripción	Responsables	Participantes	Calendario
Los alumnos de 5º y 6º visitarán el	Gustavo Mora	Alumnado	21.04.20

Parque del Retiro y el Museo de Ciencias Naturales donde realizarán talleres propuestos por la Institución.	Emilio Barajas	de 5º y 6º	
<b>Evaluación:</b> Se llevará a cabo al finalizar el curso, reflejándose a su vez en la memoria final.			

**Actividad programada:** IX Semana Cultural, para contribuir a que nuestro alumnado realice actividades que le permitan poner en práctica y complementen los contenidos trabajados en el aula.

Descripción	Responsables	Participantes	Calendario
Actividades de Biblioteca XII Certamen literario “Antonio Labrado”. Día de la Bicicleta...	Claustro de Profesores	Comunidad Educativa.	Semana del 23 de abril
<b>Evaluación:</b> Se llevará a cabo al finalizar el curso, reflejándose a su vez en la memoria final.			

**Actividad programada:** Visita a la Iglesia Parroquial de la localidad.

Descripción	Responsables	Participantes	Calendario
Esta actividad se realizará desde el Área de Religión en el tercer trimestre.	Mª Carmen Díaz – Maroto	Alumnos de 6º Primaria	Por fijar.
<b>Evaluación:</b> Se llevará a cabo al finalizar el curso, reflejándose a su vez en la memoria final.			

**Actividad programada:** Visita Museo del Ejército (Toledo)

Descripción	Responsables	Participantes	Calendario
Los alumnos de Infantil realizarán una visita teatralizada y posteriormente un taller didáctico. Además se realizará una visita por Toledo en el Tren turístico de la ciudad.	Fátima Jiménez Teresa Ruiz Laura López Carlos Donaire	Alumnado de Infantil (3, 4 y 5 años)	12.05.20
<b>Evaluación:</b> Se llevará a cabo al finalizar el curso, reflejándose a su vez en la memoria final.			

**Actividad programada:** Participación en las XXIV Olimpiadas Manchegas

Descripción	Responsables	Participantes	Calendario
Acudiremos junto a los otros siete colegios participantes...	Profesor E. Física Equipo Directivo Claustro de Profesores	Alumnos seleccionados	Por determinar
<b>Evaluación:</b> Se llevará a cabo al finalizar el curso, reflejándose a su vez en la memoria final.			

**Actividad programada:** Recreos Inclusivos.

Descripción	Responsables	Participantes	Calendario
Taller de mejora de la comunicación con educación emocional. Resolución de conflictos.	Mª Esther Maqueda	Alumnos de 4º, 5º y 6º	Dos o tres meses. Por concretar.
<b>Evaluación:</b> Se llevará a cabo al finalizar el curso, reflejándose a su vez en la memoria final.			

**Actividad programada:** Celebración Fin de curso

Descripción	Responsables	Participantes	Calendario
Diversos actos en el Auditorio Municipal: entrega de orlas, placa de alumno...	Equipo directivo. Claustro de Profesores	Comunidad Educativa.	18.06.20
<b>Observaciones:</b> El tema y posibles actuaciones se concretarán más adelante.			
<b>Evaluación:</b> Se llevará a cabo al finalizar el curso, reflejándose a su vez en la memoria final.			

## Organización del Centro

### 1.- Personal Docente:

#### El equipo directivo:

Dirección: Emilio Barajas Fernández.

Jefatura de estudios: Hassán Hidalgo Palenque.

Secretaría: Laura López Fernández de la Cueva.

Trabaja para que la Programación General Anual se lleve a cabo en los términos expresados. Intenta promover y cuidar el buen entendimiento entre el Centro y otras instituciones tanto educativas como no educativas (Dirección Provincial de Educación, Junta de Comunidades, Ayuntamiento, etc.).

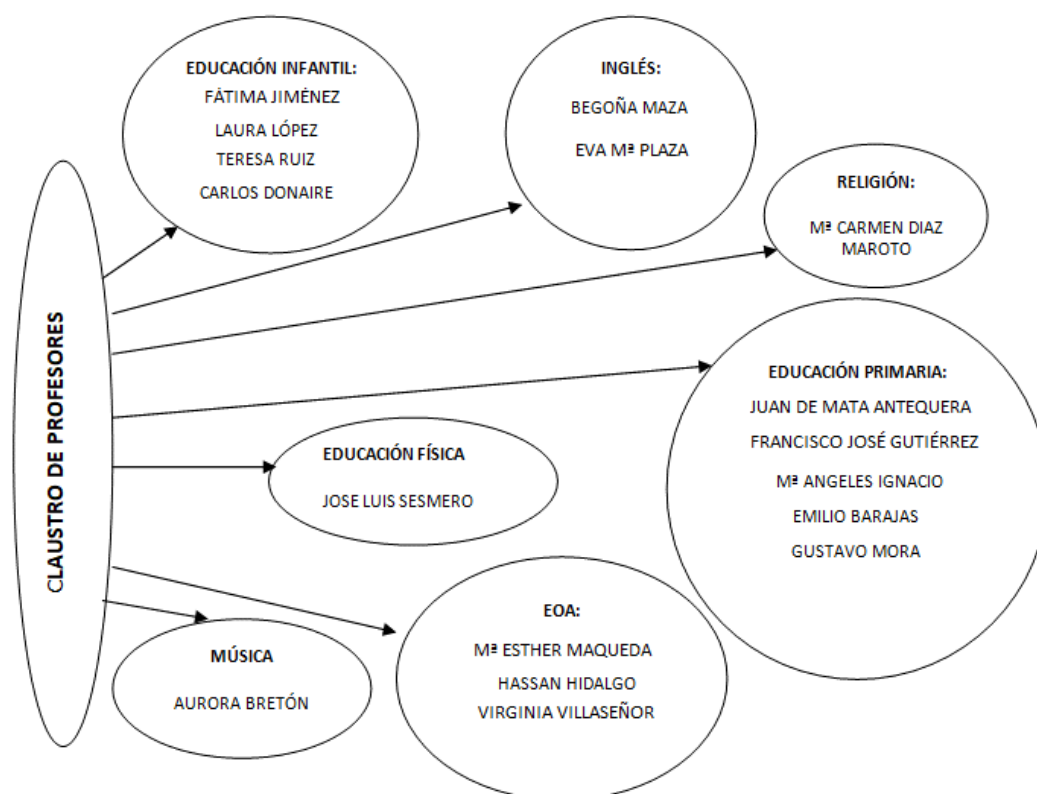
En colaboración con el Claustro y Consejo Escolar, estudia y hace posible la participación en programas educativos que mejoren la calidad de enseñanza en el Centro.

Colabora y hace partícipe al AMPA de cuantas iniciativas puedan surgir.

Intenta solucionar, en armonía y concordia, cuantos problemas se produzcan en la Comunidad Educativa, bien en el sentido académico o bien en el ámbito de convivencia.

Para llevar a cabo estas tareas, el Equipo Directivo se reúne prácticamente a diario.

#### El Claustro de Profesores:



### 2.- Personal no Docente:

Este curso el Centro cuenta con una ATE, M<sup>a</sup> del Mar Lara, que ayuda al alumnado con necesidades de Infantil 3 años, 3<sup>o</sup> y 6<sup>o</sup> curso de Primaria.

## **F.- PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES.**

El edificio C, que está dentro del recinto escolar, se destinará por las tardes a los talleres organizados por el AMPA del Centro, así como por el Ilmo. Ayuntamiento de Lillo.

Talleres organizados por el AMPA “San Martín”:

Lunes: Informática, de 16:00 a 18:00  
Monitor: Dionisio Lozano Gómez.  
Lugar: Aula de informática del Ayuntamiento.

Lunes: Apoyo escolar, de 17:00 a 19:00  
Monitor: Tomás Gómez Fernández  
Lugar: Aula escolar módulo nuevo.

Lunes: Patinaje, de 16:00 a 17:00  
Monitor: Diego Hernández  
Lugar: Pabellón polideportivo

Martes: Apoyo escolar, de 16:00 a 19:00  
Monitor: Tomás Gómez Fernández  
Lugar: Aula escolar módulo nuevo.

Martes: Coaching, de 17:00 a 18:30  
Monitora: Pilar Aranda  
Lugar: Aula escolar módulo nuevo.

Martes: Fútbol, de 17:00 a 18:00  
Monitora: Lydia Arnaiz  
Lugar: Pabellón polideportivo.

Martes: Inglés, de 16:00 a 17:00  
Monitor: Juan Antonio Hernández Torres  
Lugar: Aula escolar módulo nuevo.

Miércoles: Apoyo escolar, de 16:00 a 19:00  
Monitor: Tomás Gómez Fernández  
Lugar: Aula escolar módulo nuevo.

Miércoles: Coaching, de 16:00 a 17:30  
Monitor: Pilar Aranda  
Lugar: Aula escolar módulo nuevo.

Miércoles: Inglés, de 16:00 a 17:00  
Monitor: Juan Antonio Hernández Torres  
Lugar: Aula escolar módulo nuevo.

Jueves: Coaching, de 17:00 a 18:30  
Monitora: Pilar Aranda  
Lugar: Aula escolar modulo nuevo.


Jueves: Multideporte, de 17:00 a 18:00  
Monitor: Diego Hernández  
Lugar: Pabellón polideportivo.

Talleres organizados por el Ilmo. Ayuntamiento de Lillo: Idiomas, fútbol, zumba y banda de música.

### **G. EL PRESUPUESTO DEL CENTRO Y SU ESTADO DE EJECUCIÓN A 1 DE SEPTIEMBRE.**

El presupuesto del Centro está basado en las cantidades que hasta fecha el 1 de septiembre del 2019 hemos recibido para gastos de funcionamiento. El presupuesto del presente curso se ha realizado basándose en los gastos e ingresos, aproximados, de cursos anteriores.

Saldo Cuenta a 1 de septiembre de 2019: 4.647,13 €	
Ingresos previstos:	
Gratuidad de libros:	882,80 €
Excursiones:	3.200,00 €
JCCM:	4.513,10 €
Carrera Solidaria:	200,00 €
Donaciones:	300,00 €
Ingresos previstos + Saldo a 1 de septiembre de 2019: 13.743,03 €	
Gastos previstos:	
Colegio:	800,00 €
Fotocopias:	1.000,00 €
Cuotas fotocopadoras:	665,50 €
Gastos bancarios:	120,00 €
Teléfonos:	360,00€
Alarma:	392,48 €
Mantenimiento aula Althia:	300,00 €
Gratuidad de libros:	882,80 €
Excursiones:	3.200,00 €
Carrera solidaria:	200,00 €
Medios informáticos:	500,00 €
Libros de biblioteca:	300,00 €
Acto Fin de Curso:	100,00 €
Farmacia:	100,00 €
Material diverso para aula:	1.000,00 €
Total gastos: 9.126,78 €	

 <b>COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO OFICIAL A FECHA 14/10/2019</b>			
Cuenta Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
1 INGRESOS	16.770,56	12.100,44	4.670,12
101 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	4.513,00	3.610,48	902,52
102 OTROS RECURSOS	4.182,56	1.989,96	2.192,60
10201 Legados y donaciones, legalmente adquiridos	300,00	300,00	0,00
10203 Prestación de servicios	3.882,56	1.689,96	2.192,60
105 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <-> (229)	8.075,00	6.500,00	1.575,00
10507 Concepto 487	1.575,00	0,00	1.575,00
10509 Concepto 606	6.500,00	6.500,00	0,00
2 GASTOS	21.156,08	11.854,04	9.302,04
204 RC MOBILIARIO Y ENSERES	3.000,00	0,00	3.000,00
205 RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	1.418,00	437,60	980,40
206 MATERIAL DE OFICINA	2.910,12	568,23	2.341,89
208 SUMINISTROS	454,09	989,73	-535,64
209 COMUNICACIONES	357,94	329,93	28,01
210 TRANSPORTES	3.387,00	1.866,00	1.521,00
212 GASTOS DIVERSOS	114,80	268,96	-154,16
213 TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	1.439,13	490,79	948,34
214 PAGOS POR CONCEPTOS <-> 229	8.075,00	6.902,80	1.172,20
21407 Concepto 487	1.575,00	822,80	752,20
21409 Concepto 606	6.500,00	6.080,00	420,00

## **H.- ÁMBITOS Y DIMENSIONES QUE SE VAN A EVALUAR EN EL CURSO ESCOLAR.**

Según la Orden de 6 de marzo de 2003 por la que se regula la evaluación de los centros sostenidos con fondos públicos que imparten las enseñanzas de régimen general en la Comunidad de Castilla la Mancha, la evaluación tiene como objetivo la mejora del proceso educativo.

Para tomar decisiones que puedan mejorar la realidad educativa es necesario poner en marcha un proceso de recogida de datos que, de forma ordenada y sistemática, permita la recogida de éstos para su posterior análisis de la información sobre la realidad.

Para que la evaluación de los centros sea completa es necesario que exista una evaluación interna, o autoevaluación, que organizan y desarrollan los propios sujetos de la misma, y una evaluación externa, que se realiza a través de agentes externos, especialmente la Inspección educativa.

La evaluación, en este sentido, será una herramienta de ayuda para comprender la realidad de los centros escolares y así los términos evaluación - calidad empezarán a caminar juntos.

Esta evaluación de los centros docentes debe tener como finalidad conseguir un mejor conocimiento de la práctica educativa y del contexto en el que se desarrolla para que, desde el ejercicio de la autonomía pedagógica y organizativa, ayude a la comunidad educativa a mejorar la calidad de los procesos de enseñanza y aprendizaje, la organización y funcionamiento de los centros, las relaciones con el entorno y la propia formación de docentes y de las familias.

	Cursos			
	19/20	20/21	21/22	22/23
<b>ÁMBITO 1: VALORACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE</b>				
Dimensión 1ª: Condiciones Materiales, Personales Y Funcionales.				
Infraestructura y equipamiento.				
Plantilla y características de los profesionales.				
Características de los alumnos.				
Organización de los grupos y distribución de tiempos y espacios.				
Dimensión 2ª: Desarrollo Del Currículo.				
Programación didáctica de áreas y materias.				
Respuesta a la diversidad del alumnado.				
Plan de acción tutorial y plan de orientación académica y profesional.				
Dimensión 3ª: Resultados Escolares Del Alumno.				
<b>ÁMBITO 2: ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO</b>				
Dimensión 4ª: Documentos Programáticos.				
Dimensión 5ª: Funcionamiento Del Centro Docente.				
Órganos de gobierno, repartición en el control, la gestión, y órganos didácticos.				
Administración, gestión económica y de los servicios complementarios.				
Asesoramiento y colaboración.				
Dimensión 6ª: Convivencia Y Colaboración.				
<b>ÁMBITO 3: RELACIONES CON EL ENTORNO</b>				
Dimensión 7ª: Características Del Entorno.				
Dimensión 8ª: Relación Con Otras Instituciones.				
Dimensión 9ª: Actividades Extracurriculares Y Complementarias.				
<b>ÁMBITO 4: PROCESO DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN E INNOVACIÓN</b>				
Dimensión 10ª: Evaluación, Formación, Innovación e Investigación.				

### **I.- ANEXOS.**

Anexo I.- Programación E.O.A.

Anexo II.- Proyecto Lingüístico de Centro.

Anexo III.- Proyecto Deportivo de Centro.

Anexo IV.- Proyecto Coro Escolar de Centro.

....

## Anexo I

## Programación Equipo Orientación y Apoyo

## COMPOSICIÓN DEL EQUIPO DE ORIENTACIÓN Y APOYO

**Orientadora Educativa:** María Esther Maqueda Rivera. Media jornada en el centro.

**Especialista de Pedagogía Terapéutica:** Hassán Hidalgo Palenque. A tiempo completo en el centro. Compartiendo las funciones de Jefatura de Estudios con Pedagogía Terapéutica.

**Especialista de Audición y Lenguaje:** Virginia Villaseñor. A media jornada en el centro.

**Auxiliar Técnico Educativo:** María del Mar Lara. A tiempo completo en el centro.

## ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN

La distribución de alumnos/as con necesidades específicas de apoyo educativo (ACNEAE) queda recogida en los cuadros siguientes, se tiene en cuenta la clasificación establecida por la Ley 2/2006 de 3 de mayo, modificada por la **Ley Orgánica 8/2013 de 9 de diciembre de 2013 para la Mejora de la Calidad educativa**. Por otro lado, siguiendo el **Decreto 85/2018 de 20 de noviembre de 2018, de inclusión educativa en la Comunidad Autónoma de Castilla La Mancha**, se considera el alumnado que tiene medidas de inclusión individualizadas, que es equivalente a todos los que se recogen en la tabla 1 y 2 de ACNEAE, y al alumnado con dictamen de escolarización (ACNEE) que requieren adaptaciones curriculares significativas, es decir, que tienen medidas de inclusión extraordinarias, estos son en total 1 alumno en 6º.

1. En la Tabla 1, se indica ACNEAE del centro por nivel y necesidades asociadas, siguiendo con la clasificación
2. En la Tabla 2, se indica el número de alumnos/as por nivel que recibe atención de los distintos especialistas, así como de la Auxiliar Técnico educativo.

Tabla 1

ACNEAE							Alumnado con problemas de lenguaje	
	ACNEE	DEA	IT	CP/HE	AC	TDAH	TEL	OTROS
<b>I. 3 AÑOS</b>	1							
<b>I. 4 AÑOS</b>			1					2
<b>I. 5 AÑOS</b>			1			1		1
<b>1º P</b>			1					3
<b>2º P</b>	1	1			1			
<b>3º P</b>	1			1	1			



<b>4º P</b>	1	3		1		1		
<b>5º P</b>				3				
<b>6º P</b>	2	1		3	1	2		
<b>TOTAL</b>	6	5	3	8	3	4	-	6

Tabla 2

NIVEL	ALUMNADO POR ESPECIALISTAS		
	ATE	AL	PT
<b>I. 3 AÑOS</b>	1	1	
<b>I. 4 AÑOS</b>		2	
<b>I. 5 AÑOS</b>		2	
<b>1º P</b>		3	
<b>2º P</b>		3	1
<b>3º P</b>	1	1	1
<b>4º P</b>			3
<b>5º P</b>			
<b>6º P</b>	1	2	4

### OBJETIVOS PROPUESTOS

El objetivo primordial será contribuir a mejorar la calidad de la enseñanza en un contexto educativo y socio-comunitario con unos principios orientadores como búsqueda conjunta, complementaria y responsabilizada de soluciones.

Teniendo en cuenta el modelo de intervención, y las necesidades del centro, se ha elaborado la presente programación anual de actuaciones:

## TUTORÍA

Colaborar en la planificación de las actividades de tutoría en Educación Infantil y Primaria.

<b>Semana del Deporte</b>	23-27 septiembre
<b>Día de la PAZ</b>	30 enero
<b>Día del Autismo</b>	02 abril
<b>Día de la Discapacidad</b>	03 diciembre
<b>Día de la NO Violencia de Género</b>	25 noviembre

Desarrollar la Educación en Valores y contenidos de la competencia emocional a través de la Acción Tutorial: para ello y a demanda de los/as propios/as tutores/as se pueden realizar sesiones dinamizadas por la orientadora y continuadas y apoyadas por los tutores/as con temáticas referidas a inteligencia emocional (gestión de emociones), respeto y análisis de violencia escolar u otras que se consideren pertinentes.

Facilitar el cambio de Etapa educativa para el alumnado del último curso de Educación Infantil, colaborando con la tutora en actividades facilitadoras del proceso.

Orientar al final de la Educación Primaria en el paso al Instituto de Educación Secundaria:

- 1.- Intervención con diferentes actividades de la Orientadora para preparar al alumnado para la nueva etapa a la que se van a incorporar el próximo curso (Sesión informativa, Visita al IES...).
- 2.- Coordinación entre la orientadora del colegio y el/la orientador/a del instituto para el traspaso de información del alumnado.
- 3.- Charla orientativa a los padres/madres de 6º de Primaria en el mes de junio, impartida por la orientadora del centro sobre la preadolescencia.

Asistir técnicamente al profesorado, facilitando técnicas, instrumentos y material educativo.

Creación de un espacio de juego para realizar otras actividades en el recreo (alternativa al fútbol).

### MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

#### *Prevención de dificultades:*

- § Asesorar al alumnado, a los tutores y a las familias en aspectos referidos al proceso de enseñanza-aprendizaje, de evaluación y promoción del alumnado.
- § Identificar las necesidades educativas del alumnado y proponer la modalidad de escolarización más ajustada.
- § Seguimiento trimestral con los tutores en las sesiones de evaluación para prevenir posibles dificultades de aprendizaje y poder dar respuesta a las necesidades que surjan.

- § Coordinación de la Orientadora con la Escuela Infantil de la localidad, a mediados del segundo trimestre, para detectar posibles necesidades educativas en los alumnos que el próximo curso se incorporan a EI 3 años.
- § Para el alumnado que se incorpora el próximo curso en EI 3 años, realizar una reunión en el mes de junio con las familias, para informarles sobre: hábitos de autonomía, alimentación, control de esfínteres que deben tener adquiridos cuando se incorporen al centro.
- § Facilitar a las familias del alumnado de EI un Programa de Mejora del Lenguaje Oral que pueden aplicar fácilmente en sus casas y así atender las demandas de las familias en cuanto a este tema.
- § Continuar Programa de Estimulación del Lenguaje en la etapa de Educación Infantil.
- § Asesoramiento ante la incorporación de alumnado de incorporación tardía al centro, para una escolarización ajustada a sus características personales.
- § Mensualmente informar al claustro de ACNEAE del centro.
- § En 3º de EP posibilidad de aplicar RAVEN para detección de posibles casos de altas capacidades.
- § Informar de la normativa específica.

*Apoyo a las necesidades específicas de apoyo educativo:*

- § Potenciar la atención a la diversidad a través de: las medidas generales; medidas ordinarias de apoyo y refuerzo educativo; medidas extraordinarias.
- § Potenciar actitudes positivas hacia la diversidad entre padres, maestros y alumnos.
- § Detección y evaluación de nuevos alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo.
- § Elaboración de Informes Psicopedagógicos y Dictámenes de Escolarización poniendo en común la información con el centro y la familia.
- § Actualización de los informes psicopedagógicos cada dos años, a final de etapa o por causa justificada.
- § Realización de los dictámenes de escolarización a los ACNEE que cambien de centro al finalizar el curso o que cambien de modalidad de escolarización.
- § Asesoramiento en la realización de los PT/A.C y seguimiento trimestral de los mismos con los maestros tutores, de apoyo y especialistas. Utilización de google drive para realización de los PT, como instrumento de trabajo ágil, práctico, abierto y flexible.
- § Atender las demandas realizadas por los tutores al EOA durante el curso.
- § Coordinación con el CEE Mingoliva sobre el proceso de enseñanza-aprendizaje de un alumno en escolarización combinada.
- § Elaboración de material específico para atender las NEAE para el trabajo en el aula de apoyo y ordinaria.
- § Revisar los criterios para la organización del Apoyo y Refuerzo Educativo a principio de curso y contemplar distintas fórmulas como: desdobles, un aula dos profesores, agrupamientos flexibles, etc.

**ASESORAMIENTO AL PROFESORADO EN LA MEJORA DE LA CONVIVENCIA**

- § Difusión de las Normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento del centro, así como la participación activa en su cumplimiento.

- § Detección de posibles casos de maltrato entre iguales y aplicación de las medidas oportunas. Difusión e información del Protocolo de Acoso Escolar.
- § Profundizar en la Educación Ambiental de nuestros alumnos: continuar con la limpieza para la mejora de los espacios comunes, actividades de reciclaje, trabajar contenidos de educación ambiental a través de actividades en las distintas áreas, etc. Estudio de viabilidad para acogernos al programa ecoescuelas.
- § Sensibilizar a la Comunidad Educativa a través de diferentes actividades para conseguir una Escuela Inclusiva.
- § Seguimiento y control del absentismo escolar.
- § Inicio de diferentes juegos y talleres en el recreo.
- § Continuar con las patrullas de Alumnado poliayudante.

#### APOYO A LAS FAMILIAS

- § Asesorar a las familias de alumnos con NEAE.
- § A través de citas concertadas desde el colegio (tutores, equipo directivo) mantener reuniones con los padres de los alumnos que lo soliciten para tratar temas educativos.
- § Potenciar la colaboración entre el centro y la familia del alumnado con NEAE, reuniones trimestrales para informar de los PT y A.C.
- § Derivar a las familias que tengan una demanda en algún ámbito no educativo a los servicios públicos competentes en esa materia.
- § Impulsar la participación de las familias en el centro a través de la A.M.P.A.
- § Información, asesoramiento y acompañamiento a las familias en el proceso de solicitud de becas para ACNEAE para el curso 2019/20.
- § Llevar a cabo una Escuela de Familias. Dirigido a todos los niveles educativos.
- § Información y formación a las familias, profesorado y alumnos de 4º, 5º y 6º sobre maltrato entre iguales.

#### DINAMIZACIÓN DE LA INNOVACIÓN, INVESTIGACIÓN EDUCATIVA Y FORMACIÓN

- § Asesoramiento y colaboración en los distintos proyectos del centro.
- § Continuar con Proyecto de Innovación.

#### COORDINACIÓN INTERNA/EXTERNA. COLABORACIÓN

Promover la coordinación y la colaboración con la Comunidad y Servicios educativos y no educativos para dar la mejor respuesta adaptada al alumnado.

La **coordinación interna** será consensuada, acordada, conocida y realizada en los tiempos ajustados por la Jefatura de Estudios.

- Equipo de Orientación y Apoyo.

Los lunes en horario complementario en la sexta sesión (de 14.00 a 15.00h) se reunirá el EOA, para llevar a cabo un seguimiento de todos los alumnos/as que tienen medidas inclusivas individuales. En dichas reuniones se tratarán también las hojas de demanda de posibles casos. De manera trimestral, el Equipo de Orientación mantendrá una reunión con cada uno de los tutores de los alumnos que estén recibiendo apoyo para coordinar su seguimiento y modificar todo aquello que no esté funcionando. Habrá reuniones de coordinación con la presencia de las familias para facilitar su implicación y coordinar actuaciones. Dichas reuniones de

coordinación deberán ser **planificadas con anterioridad** por tutores y Equipo para sacar el máximo partido a las mismas.

- Equipo Directivo (quincenalmente/mensualmente)
- Equipo docente de ACNEAE (trimestralmente o según la necesidad)
- Profesorado (trimestralmente o según la necesidad)
- Claustro (convocatoria de Jefatura de estudios)

La **coordinación externa** se llevará a cabo a través de la colaboración y las reuniones con:

§ AMPA

§ Institutos donde se matriculan nuestros alumnos/as que finalizan la etapa de EP.

§ Servicios Sociales, referente a determinados alumnos/as con problemas de tipo social o familiar.

§ CEIP de la zona.

§ Servicio de Inspección.

§ CEE Mingoliva de Madridejos, APACU (Villamayor de Santiago), CEE Cristo de la Salud y con el Centro de Atención temprana, ambos de Quintanar de la Orden.

§ Unidad Infanto-Juvenil del Hospital La Mancha Centro de Alcázar de San Juan y Toledo.

§ CDIAT de Madridejos y Quintanar de la Orden.

§ Contactos frecuentes con los asesores de Atención a la Diversidad de la Consejería de Educación.

§ Relación con los servicios de Inspección de Educación.

§ Reuniones convocadas por las asesoras de inclusión y convivencia.

§ Escuela Infantil.

§ Guardia Civil.

§ Asociaciones (TDAH, Trastornos alimenticios...).

§ Centro de salud (pediatra).

## METODOLOGÍA Y PLANIFICACIÓN

§ Del EOA

Partiremos de una metodología activa y participativa por todos los implicados en el proceso de E-A de nuestros alumnos. Fundamental la **coordinación** para dar la mejor respuesta a las necesidades y demandas que nos surjan.

§ Del alumnado ACNEAE

Se partirá de una evaluación inicial basada en la información proporcionada por los tutores/as, Equipo Directivo, informes de AL y PT anteriores, pruebas estandarizadas, observaciones sistemáticas y Planes de Trabajo Individualizado. Una vez detectadas las necesidades se trazará un plan de intervención para cada alumno/a.

A la hora de establecer los horarios, se evitará que el alumno/a reciba el apoyo específico en sesiones impartidas por especialistas. Siempre que los horarios lo permitan los alumnos/as recibirán apoyo primordialmente durante las sesiones de Lengua Castellana y Matemáticas. Los apoyos de audición y lenguaje se llevarán a cabo fuera del aula, no obstante, esto puede variar flexiblemente según se vean las necesidades que vayan surgiendo.

Los refuerzos en las áreas troncales tendrán lugar dentro del aula para favorecer el aprendizaje y la integración del alumnado. Los alumnos que lo precisen recibirán refuerzo educativo un número determinado de sesiones semanales, número que variará dependiendo de los niveles, necesidades y disponibilidad del profesorado.

Estrategias básicas:

- Conocer la realidad del centro (PE, Programaciones didácticas, NCOF, etc).
- Sistematización del trabajo.
- Metodología del grupo operativo: trabajo en equipo con diferentes niveles de comunicación y coordinación, toma de decisiones por consenso, disponibilidad de espacios, tiempos y profesionales.

Procedimientos:

- Horario de trabajo.
- Informe de evaluación psicopedagógica, dictamen de escolarización e informes logopédicos.
- PTIs.
- Hoja de demanda.
- Instrumentos de evaluación.
- Cuestionarios.
- Entrevistas.
- Programas.
- Otros...

## EVALUACIÓN

### Objetivos de la evaluación

La Programación Anual de Actuaciones se someterá a un proceso continuo de evaluación formativa. En el mes de febrero revisión de actuaciones. Las actividades de evaluación irán encaminadas a:

1. Valorar en qué medida vamos logrando los objetivos propuestos.
2. Obtener más y mejor información sobre las características del sistema socioeducativo en el que se sitúan nuestros alumnos y alumnas.
3. Mejorar los diseños de la intervención orientadora y psicopedagógica aprovechando la retroalimentación informativa para corregir o adaptar dichos diseños de cara a conseguir una mayor eficacia.

Para su concreción anual partiremos de la memoria realizada el curso anterior para conocer las necesidades reales del centro.

### Criterios de la evaluación

El proceso de evaluación tenderá a valorar los siguientes aspectos:

- Si la labor orientadora se ha incardinado en un contexto real y trata de dar respuesta a los problemas de dicha realidad.
- Si se ha tenido en cuenta el criterio de prioridad de necesidades que deben satisfacerse.
- Si se ha facilitado la participación de los agentes de la intervención orientadora en su totalidad, tanto en su diseño como en su desarrollo e interpretación.
- Si las intervenciones orientadoras alcanzan unos niveles de eficacia y eficiencia adecuados.
- Si los datos obtenidos de la evaluación indican cómo mejorar futuras intervenciones.

#### Indicadores de evaluación de contenido

- Grado de consecución de objetivos del plan de actuación.
- Grado de adecuación de recursos (materiales, personales, ambientales).

#### Indicadores de la dinámica de trabajo:

- Organización interna
- Niveles de comunicación y coordinación
- Temporalización
- Clima relacional entre los miembros de la comunidad educativa
- Relación con la tarea
- Diferenciación de roles
- Implicación y responsabilidad
- Gratificación por el logro

## Anexo II

### Proyecto Lingüístico de Centro

#### JUSTIFICACIÓN

El CEIP Marcelino Murillo es de titularidad Pública, dependiente de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes de la Junta de Comunidades de Castilla – La Mancha e imparte los niveles de Educación Infantil y Educación Primaria, es el único centro para esta etapa en la localidad.

En la actualidad (curso 2019/2020) cuenta con un total de:

4 unidades funcionales de Infantil

6 unidades de Primaria

186 alumnos y 18 profesionales a su cargo (maestros, orientadora y ATE)

En el curso 2012/13 fue aprobado el proyecto de Secciones Europeas y nuestro centro empezó un programa bilingüe.

Ahora, tras la publicación del decreto 47/2017 por el que se regula el plan integral de enseñanza de lenguas extranjeras de la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha para etapas educativas no universitarias, desarrollado en la Orden 27/2018, de 8 de febrero, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regulan los proyectos bilingües y plurilingües en las enseñanzas de segundo ciclo de Educación Infantil y Primaria, Secundaria, Bachillerato y Formación Profesional de los centros educativos sostenidos con fondos públicos de la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha; y tras la resolución 02/03/2018 por la que se establece el procedimiento para la autorización de nuevos proyectos bilingües y plurilingües y para la adaptación de los programas lingüísticos a los nuevos proyectos bilingües y plurilingües en centros educativos no universitarios sostenidos con fondos públicos de la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha a partir del curso escolar 2018-2019

Nuestro centro aprobó en el claustro del día 22 de marzo de 2018 y el consejo escolar del 12 de abril, nuestra intención de continuar dentro de dicho programa.

Por todo ello pasamos a exponer nuestro proyecto de trabajo.

En el curso 2011-12 comenzamos con proyecto de innovación educativa “ENGLISH FOR OUR DAILY LIVES” que nació con el propósito de facilitar a nuestros alumnos la adquisición de una lengua extranjera de una forma más contextualizada, fue una formación en la que trabajamos todo el claustro, en dicho proceso se intentó formar a nuestros docentes para que incorporara la lengua inglesa en el trabajo y rutinas diarias de su aula, tanto en ED. Infantil como en ED. Primaria, al mismo tiempo que nos embarcamos en el proyecto de Secciones Bilingües de la JCCM.

Durante el curso 2012-13, pusimos en marcha dicho proyecto con la incorporación a nuestro centro de la primera fase y durante el curso escolar 2013-14 nos incorporamos a la segunda fase de la implantación de secciones europeas, así como nuestra participación activa, ya desde el curso 2012-13, en diferentes proyectos eTwinning. De aquí nace la necesidad de seguir trabajando el conocimiento de la lengua inglesa con nuestro claustro para que esta se vaya incorporando paulatinamente a nuestra práctica docente diaria, hecho que sin duda beneficiará a nuestro alumnado. El curso 2019/20 será nuestro octavo año.

#### OBJETIVOS GENERALES

##### I.- Objetivos del Proyecto

- Motivar al alumnado para usar la lengua inglesa.
- Facilitar el aprendizaje de la lengua inglesa como segundo idioma a través de las áreas de Science y PE.
- Acercar la cultura anglosajona al alumnado.
- Fomentar la lectura utilizando diferentes tipos de textos tanto de propia producción como de origen británico.



- Contextualizar el aprendizaje del idioma para que no sea algo ajeno a la realidad cotidiana ni sea algo abstracto.
- Aumentar la autoestima del alumnado que verán sus progresos en dicho idioma a la vez que van aumentando su uso.
- Trabajar en torno a la diversidad, atendiendo a las características del alumnado.
- Promover y coordinar actividades que eviten la discriminación y fomenten la convivencia a través del uso de la lengua inglesa.
- Desarrollar o inculcar los valores de la convivencia: comunicación, participación, solidaridad y respeto a las normas.
- Desarrollar actividades cooperativas

## II.- Objetivos propuestos para el alumnado

- Conocer palabras y expresiones inglesas, estructuras y frases hechas
- Conocer vocabulario básico y útil en asambleas y rutinas del día
- Conocer fiestas y celebraciones de origen anglosajón así como diferentes aspectos de la cultura inglesa.
- Conocer las celebraciones inglesas más importantes
- Conocer algunos autores literarios de origen británico
- Utilizar las nuevas tecnologías (pizarras digitales, ordenadores, vídeos, videoconferencias) para facilitar el uso de la lengua extranjera dentro del aula.
- Fomentar la lectura utilizando textos de origen británico

## ORGANIZACIÓN DE LAS ÁREAS, MATERIAS O MÓDULOS PROFESIONALES EN LAS DIFERENTES ETAPAS EDUCATIVAS.

La LENGUA DEL PROGRAMA es INGLÉS.

El programa se impartirá en las dos etapas de INFANTIL y PRIMARIA.

En el curso 2019/20 se impartían 210 minutos de lengua inglesa en Infantil y dos asignaturas de Primaria.

Las ASIGNATURAS del programa, por tanto serán:

**Physical Education**, en Infantil a nivel de Psicomotricidad y en Primaria el área correspondiente.

**Natural Science**, en Infantil trabajada desde las asambleas y en Primaria como el área correspondiente.

*Seguindo la Orden 27/2018, de 8 de febrero, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regulan los proyectos bilingües y plurilingües en las enseñanzas de segundo ciclo de Educación Infantil y Primaria, Secundaria, Bachillerato y Formación Profesional de los centros educativos sostenidos con fondos públicos de la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha. Que en su Artículo 8. Proyectos bilingües en el segundo ciclo de Educación Infantil. Indica:”*

2. Los tiempos deberán quedar repartidos de forma equilibrada entre los cinco días de la semana y podrán distribuirse, a criterio del centro, entre las distintas áreas que conforman el currículo de la etapa.

3. La duración de las sesiones en L2 podrá flexibilizarse atendiendo a las características propias de este ciclo, pero siempre deberá ser de al menos 20 minutos.”

En nuestro centro, no sólo se han seguido estas indicaciones para educación infantil, sino también para la Educación Primaria, donde a la hora de confeccionar los horarios se ha tratado de que nuestro alumnado, tenga al menos una sesión al día en lengua extranjera.

Tal y como se ha explicado en el apartado de JUSTIFICACIÓN, el programa de implantación por cursos escolares se llevó a cabo desde el curso escolar 2011/12, donde comenzamos por un proyecto de innovación, pasando por secciones europeas en el 2012/13, hasta nuestra nueva adaptación al Decreto 47/2017, de 25 de julio y a la Orden 27/2018

#### ORGANIZACIÓN DE LOS ESPACIOS

Se utilizarán las propias aulas de los grupos en Natural Science y en Asambleas. En PE se usarán las instalaciones deportivas del centro.

Se dispone también del aula Althia y de la Biblioteca escolar.

El centro cuenta con recursos TIC como pizarras digitales, Tablets Android y los netbooks de los alumnos, que facilitarán la incorporación de actividades en las que se utilicen las NNTT pues resultan más atractivas para nuestro alumnado, y nos permiten poner a nuestros alumnos en contacto con la realidad de nuestra sociedad, inmersa en el uso de tecnologías y redes sociales. Estas tecnologías nos darán la posibilidad de conocer diferentes culturas, celebraciones y nos permitirán comunicarnos con otros centros en los que estén realizando proyectos similares y compartir así, experiencias.

Además se emplearán los libros de texto de la editorial SANTILLANA para los cursos Primaria en la asignatura de Natural Science.

#### PERFIL DEL PROFESORADO PARTICIPANTE

Desde que se empezó el programa en el curso 2012/13 el profesorado del centro ha sido:

Nombre	Situación en el centro y especialidad	Asignatura	Cursos o etapa	Nivel
Maza Gómez-Chacón, Begoña	Definitivo, FI.	Natural Science	1º,2º y 3ºP	C1
		English	3 años, 1º,2º,3º y 5º	
		Psicomotricidad	3 años	
Mora García-Calvo, Gustavo	Definitivo, Primaria y FI.	Natural Science	6º P	B2
		English	6ºP	
Plaza Conejo, Eva	Definitivo, FI.	Natural Science	Asamblea en EI(4. y 5 años)4º	B2
		English	EI(4 y 5 años), 4º P	
Sesmero Lillo, José Luís	Definitivo, EF.	Physical Education	1º a 6º	B2
		Natural Science	5º	
Jiménez Garrido, Fátima	Interino EI/B2	Asamblea	3 años(es tutora)	B2
		Psicomotricidad	EI 4 años (4aA y 4aB) y 5 años	

### Coordinador lingüístico

Las funciones del coordinador vienen recogidas en la Orden 27/2018 de 8 de febrero, y entre otras, son:

- a) Colaborar con el equipo directivo en la elaboración e integración del proyecto bilingüe o plurilingüe dentro del proyecto educativo del centro, así como, en su caso, en la posible modificación del mismo.
- b) Coordinar el equipo docente que interviene en el desarrollo del proyecto bilingüe o plurilingüe en los aspectos lingüísticos, metodológicos y de evaluación, a través de los principios propios de la metodología Aicle, buscando uniformidad en la implementación de los mismos.
- c) Coordinar las reuniones del equipo docente implicado, levantando acta de los acuerdos de las mismas.
- d) Ayudar, asesorar, recopilar, elaborar y clasificar los recursos y material didáctico relacionados con el proyecto.
- e) Participar en las reuniones con otros centros de su área de influencia, ejerciendo las funciones de coordinación de las mismas cuando así le corresponda.
- f) Gestionar conjuntamente actividades programadas en la L2 del proyecto.
- g) Promover la coordinación del auxiliar de conversación con el profesorado DNL. h) Colaborar con el equipo directivo en la realización de la memoria final del proyecto al finalizar cada curso escolar.

El COORDINADOR (Asesor Lingüístico del Centro), en nuestro caso Coordinadora, en el curso 2019/2020 será Dña. Eva M<sup>a</sup> Plaza Conejo,

El resto de profesorado DNL, deberá:

- a) Impartir el área, materia o módulo correspondiente en la lengua del proyecto, utilizando una metodología basada en el aprendizaje integrado de contenidos y lengua extranjera (en adelante Aicle).
- b) Participar en las reuniones semanales de coordinación del proyecto y cuantas otras sean convocadas para tratar cuestiones relativas al mismo.
- c) Coordinarse con el profesorado de la lengua extranjera que imparte docencia al alumnado del proyecto.
- d) Colaborar en la evaluación del proyecto y la elaboración memoria anual a que se hace referencia en el artículo 41 de esta Orden.
- e) Integrar en las programaciones didácticas los aspectos relevantes relacionados con la docencia en lengua extranjera.
- f) Elaborar, en coordinación con el resto del profesorado DNL, materiales curriculares específicos de su área, materia o módulo profesional.
- g) Colaborar en la organización de actividades complementarias y extraescolares relacionadas con el proyecto.

### PROPUESTA METODOLÓGICA

Citando la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa (LOMCE) en el punto XII del preámbulo “El dominio de una segunda lengua, o incluso una tercera lengua extranjeras se ha convertido en una prioridad en la educación como consecuencia del proceso de globalización en que vivimos, a la vez que se muestra como una de las principales carencias de nuestro sistema educativo.

La Unión Europea fija el fomento del plurilingüismo como un objetivo irrenunciable para la construcción de un proyecto europeo.

La lengua es el instrumento por excelencia del aprendizaje y la comunicación. Tanto las lenguas primeras como las lenguas extranjeras forman parte en la actualidad, y cada vez lo harán más en

el futuro, del bagaje vital de las personas en un mundo en continua expansión en el que, a la vez, las relaciones entre individuos, países, organismos y corporaciones se hacen más frecuentes y más estrechas.

Por todo esto, se hace necesario el uso efectivo de lenguas extranjeras, ofreciendo necesariamente una visión abierta y positiva en la mejora de las relaciones con los demás.

Con todos estos antecedentes resulta imprescindible, por lo tanto, una enseñanza del idioma centrada en la comunicación y que en nuestras aulas sea donde predominen actividades relacionadas o que simulen experiencias que el alumnado pueda afrontar en la vida real.

La metodología empleada se basa en AICLE o CLIL que implica trabajar de modo conjunto el contenido y el lenguaje empleado para transmitirlo, en nuestro caso, inglés.

Los profesores de lenguas extranjeras y materias de contenido trabajamos juntos con el fin de abordar la complejidad de los contenidos y adaptarlos de modo que los alumnos adquieran las habilidades y la confianza que necesitan para tener éxito en el estudio de las materias que se imparten en lengua extranjera

En la realidad de nuestro alumnado es difícil encontrar oportunidades de mantener contacto con la lengua extranjera; por lo tanto, la mayoría de las veces va a ser el aula de lengua inglesa el único entorno donde pueda percibir y hacer uso de la lengua inglesa y de su cultura.

El aprendizaje por tareas/proyectos es esencial para avanzar: los alumnos necesitan sentir que están aprendiendo mientras trabajan. El diseño de actividades relevantes que les ayuden a desarrollar sus capacidades es una de las tareas esenciales del profesorado: tanto los proyectos interdisciplinares como las actividades complementarias y extraescolares han resultado de gran utilidad. Estos proyectos no alteran el diseño curricular de las materias de contenido. Con el trabajo por proyectos el alumno percibe que el énfasis está en el desarrollo de un proyecto (sobre ciencias; educación física, o cualquier otra materia), más que en el contenido lingüístico.

La Ley apoya decididamente el plurilingüismo, redoblando los esfuerzos para conseguir que los estudiantes se desenvuelvan con fluidez al menos en una primera lengua extranjera, cuyo nivel de comprensión oral y lectora y de expresión oral y escrita resulta decisivo para favorecer la empleabilidad y las ambiciones profesionales.

Las nuevas tecnologías serán un recurso que permitirá dentro del área de Lengua Extranjera: Inglés que el alumnado desarrolle destrezas relacionadas con el acceso a la información y el procesamiento y uso de la comunicación. De esta forma el alumnado se habituará en el uso de las tecnologías digitales para ver y/o escuchar mensajes en inglés, responder sobre lo visto y/o escuchado con un objetivo (realizar una tarea, elaborar un texto, representar una escena...).

Conforme avance a la hora de acceder a las fuentes, también mejorará el dominio de las mismas de una forma responsable y con una actitud crítica que le llevará a la participación y el trabajo colaborativo.

Nuestro gran objetivo será el ofrecer cuantas más oportunidades de exposición a la lengua y cultura inglesas que se pueda, ya que redundará en el desarrollo de la competencia comunicativa en ese idioma.

## PLAN DE COORDINACIÓN METODOLÓGICA, LINGÜÍSTICA Y CURRICULAR

Para llevar a cabo el proyecto de manera efectiva se han establecido al menos 2 reuniones de coordinación lingüística mensuales, en las cuales además de revisar el trabajo hecho por cada uno de los responsables de poner en práctica el proyecto se verá la viabilidad de la repartición en el orden del temario que llevamos a cabo en el centro, en el área de science, pues con el fin de realizar nuestra Science Fair trimestral, seguiremos el siguiente calendario:

<b>Science Fair</b>	<b>Topic</b>
<b>December</b>	Levels 5 and 6 - LIVING THINGS Levels 1 and 2 - FORCES AND MACHINES Levels 3 and 4 - THE HUMAN BODY
<b>April</b>	Levels 5 and 6 - FORCES AND MACHINES Levels 1 and 2 - THE HUMAN BODY Levels 3 and 4 - LIVING THINGS
<b>June</b>	Levels 5 and 6 - THE HUMAN BODY Levels 1 and 2 - LIVING THINGS Levels 3 and 4 - FORCES AND MACHINES

## PLAN DE COORDINACIÓN DE LA EVALUACIÓN

Para llevar a cabo la evaluación, primero tendremos en cuenta el nivel de competencia lingüística con la que partía el alumnado, así como sus intereses y expectativas. Esto nos servirá como una evaluación inicial.

También realizaremos una “evaluación formativa” a lo largo de todo el proceso, basada en el seguimiento continuo de aprendizaje de los alumnos.

Por último, llevaremos a cabo una “evaluación de los resultados o final de curso”, en la que comprobaremos si se han alcanzado los objetivos planteados.

Por lo tanto, será una evaluación continua, formativa e integradora, en la que se tendrán en cuenta, no sólo los resultados, sino también los procesos, haciendo hincapié en aquellos aspectos deficitarios y en las propuestas de mejora.

Los procedimientos, técnicas, que utilizaremos serán:

- Cuestionarios dirigidos a alumnos, para recoger información y sugerencias respecto del Proyecto.
- Cuestionarios dirigidos a profesores.
- Cuestionarios de autoevaluación.
- Fichas de observación.
- Intercambios orales.
- Cuestionarios a las familias.
- Análisis de participación.

Todo ello estará reflejado en nuestra memoria final anual lo que nos permitirá hacer propuestas de mejora para otros cursos.

## PLAN DE COORDINACIÓN CON LOS CENTROS EDUCATIVOS DE OTRAS ETAPAS DE LA LOCALIDAD

El paso de una Etapa educativa a otra implica en el alumnado un cambio de grupo, de compañeros, en ocasiones, de contexto ambiental, pudiendo todos estos factores interferir en el proceso de enseñanza-aprendizaje que, aunque dinámico y evolutivo, requiere una continuidad, un progreso coherente y sin rupturas.

Especialmente, el tránsito de la Educación Primaria a la Secundaria es un momento fundamental para la mayoría del alumnado y en muchas ocasiones puede ser el desencadenante de bajos rendimientos académicos, fracaso escolar, dificultades de integración y problemas de conducta. Por este motivo se hace necesarias actuaciones colegiadas del profesorado, que faciliten el tránsito, de forma que nuestro alumnado lo viva como algo progresivo, continuado y paulatino que conlleve un crecimiento en los procesos de maduración.

Con este plan, perseguimos:

- Coordinación de los Equipos Directivos de ambos centros.
- Reuniones para coordinar y garantizar la continuidad entre las programaciones de lengua, matemáticas, DNL e Inglés de Primaria y Secundaria (Jefes de Departamento de Secundaria y Coordinadores de Nivel de Primaria, asesor/a Lingüísticos).
- Se hará una después de Navidad, para ver cómo ha ido con nuestros alumnos de 1º de la ESO y acordar líneas comunes de actuación.  
Se realizará acta de la reunión con los asistentes y acuerdos. Se revisarán en la reunión de final de curso.

El objetivo es conocer la forma de trabajar en las diferentes etapas para propiciar un acercamiento y suavizar la transición. Nos centraremos en los siguientes aspectos:

- ✓ Metodología
- ✓ Criterios de calificación y observables
- ✓ Medidas de atención a la diversidad
- ✓ Normas básicas de funcionamiento en las asignaturas, como plazos de entrega...
- ✓ Nivel de autonomía y responsabilidad de los alumnos (uso de la agenda...)
- ✓ Nivel como usuarios de informática
- ✓ Nivel de inglés

La mayoría de nuestro alumnado continúa sus estudios en el IES La Besana de Corral de Almaguer, también dentro del programa de Plurilingüismo, por lo que este plan se ha establecido en coordinación con ellos.

## SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PROYECTO

En el centro hemos establecido que, de forma trimestral se evaluará:

- Si nuestro plan motiva al alumnado para usar la lengua inglesa.
- Facilita el aprendizaje de la lengua inglesa como segundo idioma.
- Acerca la cultura anglosajona al alumnado estableciendo diferencias y semejanzas entre la suya propia.
- Contextualiza el aprendizaje del idioma para que no sea algo ajeno a la realidad cotidiana ni sea algo abstracto.
- Aumenta la autoestima del alumnado que verán sus progresos en dicho idioma a la vez que van aumentando su uso.
- Trabaja en torno a la diversidad, atendiendo a las características del alumnado procedente de otros países quienes tendrán oportunidad de mostrar al resto de sus compañeros rasgos de su propia cultura.
- Promueve y coordina actividades que eviten la discriminación y fomenten la convivencia.
- Desarrolla o inculca los valores de la convivencia: comunicación, participación, solidaridad y respeto a las normas.
- Desarrolla actividades cooperativas

a) Incorporación de otras lenguas extranjeras distintas a las del proyecto: Nuestro centro no incorporará nuevas lenguas, a corto plazo.

b) Actuaciones previstas para la participación de los distintos componentes de la comunidad educativa del centro en el proyecto bilingüe.

Como proyecto común con los centros próximos, IES La Besana y el CEIP Virgen de la Muela, tenemos actividades programadas para este curso académico, pero son actividades que vamos a confirmar en la próxima reunión de coordinación que tendrá lugar antes del fin de este trimestre.

Las actividades propuestas para este curso fueron:

- Cartas o vídeos entre el IES y los dos CEIPs
- Excursión conjunta a Madrid para asistir a un teatro en inglés
- Jornada de puertas abiertas en el IES para que puedan conocer el centro y su proyecto del bilingüismo.

A nivel de centro hemos programado las siguientes actividades:

- Gymkana para Halloween
- Inmersión lingüística en Cuenca. Participan alumnos y alumnas de 5º
- Christmas con Etwinning
- Poner en el jardín/huerto escolar nombre de frutas y hortalizas en inglés
- Easter

Se promoverá la asistencia a funciones teatrales en lengua inglesa, en la Semana Cultural del Centro vendrá una compañía a representar obra teatral en inglés.

### PROYECCIÓN EUROPEA.

El centro participa activamente en proyectos eTwinning. Además el embajador de eTwinning en Toledo es Gustavo Mora, docente del Centro.

### CONCLUSIÓN

Una de las prioridades de nuestro proyecto educativo de centro es la Interculturalidad y Cohesión Social, puesto que creemos en el derecho de todos a una educación en condiciones de igualdad y en el compromiso de compensar las diferencias sociales, así como en la práctica de la educación intercultural y democrática.

La apuesta por una educación significa adoptar un “enfoque educativo holístico e inclusivo que, partiendo del respeto y la valoración de la diversidad cultural, busca la reforma de la escuela como totalidad para incrementar la equidad educativa, superar el racismo/discriminación/exclusión, favorecer la comunicación y competencia interculturales, y apoyar el cambio social según principios de justicia social” (Gil 2003).

El desarrollo de este plan en nuestro centro, permitirá una notable mejora en la enseñanza de lenguas extranjeras, al facilitar la adquisición de las destrezas lingüísticas básicas empleando un sistema que las fusiona y que despierta el interés de los alumnos.

Pretendemos además, mejorar la Convivencia, puesto que es un objetivo fundamental en el proceso educativo, proceso que conlleva actitudes de aceptación y respeto, prepara a los niños para la vida adulta y facilita el clima escolar. Conseguiremos mejorar la convivencia en centro al fomentar el aprendizaje participativo, unas clases donde el alumno se convierte en protagonista de su propio proceso de enseñanza-aprendizaje y descubre que aprender también puede ser divertido.

### Anexo III Proyecto Deportivo de Centro

#### Objetivos:

- 1.- Dotar al alumnado de recursos organizativos, humanos, actividades, espacios, tiempos, materiales para la práctica de deporte en el ámbito escolar y extraescolar.
- 2.- Generar un ideario y un ambiente en el que se ensalcen todos los principios y valores positivos del deporte.
- 3.- Vivir diferentes experiencias a través de la actividad física y el deporte.
- 4.- Convivir y competir con otros equipos de otras localidades de la provincia de Toledo.
- 5.- Educar en los hábitos saludables y el juego limpio, participando en programas o actividades deportivas de la Junta de Castilla La Mancha con toda la comunidad escolar.
- 6.- Dar un lugar digno y merecido al alumnado de todo tipo de condición física que quiere practicar otras actividades físicas y deportivas aparte de los deportes mayoritarios.
- 7.- Potenciar la participación femenina en el deporte y actividad física en la edad escolar.

#### Actividades:

Participación en la Semana Europea del Deporte. Este curso se ha programado para la semana del 23 al 27 de septiembre.

Olimpiadas Escolares del Centro. Donde los alumnos participarán, jugarán y competirán, de cara a preparar la participación en las posteriores Olimpiadas Manchegas.

Olimpiadas Escolares Manchegas. Junto con otros siete centros de la comarca y con actividades de atletismo (velocidad, resistencia, salto de longitud, lanzamiento de peso y relevos), ajedrez, tenis de mesa, fútbol y fútbol mixto.

Carrera solidaria o marcha solidaria. Con la participación de todo el alumnado desde Infantil hasta 6º de Primaria. Este curso se realizará una Vuelta al Cole contra la Leucemia Infantil, en colaboración con la fundación “Unoentrecienmil”, en solidaridad con la familia del alumno que tenemos en nuestro Centro, para lo cual nos gustaría la participación de toda la Comunidad Educativa.



## Anexo IV

### Proyecto de Coro Escolar de Centro

#### Justificación:

La única forma de desarrollar **la inteligencia musical** es a través de la música. Existen estudios científicos que demuestran la relación existente entre la música, la matemática, los idiomas, la lengua, el movimiento, demostrando el papel tan importante que ejerce esta disciplina en el desarrollo del ser humano, a nivel sensorial, interpersonal, así como en el desarrollo de las capacidades matemáticas y lingüísticas.

La existencia de un coro en la escuela permite de forma inmediata desarrollar estas capacidades, contribuye a la mejora de la convivencia, a tomar conciencia de las propias dificultades, a superarlas y a respetar las normas del grupo. Por ello la planteo como una actividad complementaria al área de Música, en la que participan alumnos de Primaria, preferentemente de 4º a 6º, por su preparación para el canto a varias voces, alumnos que deseen cantar y participar en eventos en los que representarán a nuestro colegio como integrantes del coro.

#### Objetivos:

- 1.- Adquirir conocimientos elementales de la técnica vocal.
- 2.- Aprender e interpretar un repertorio de canciones variadas populares, en distintos idiomas y culturas, a una y a varias voces.
- 3.- Disfrutar con la realización de ensayos y actuaciones.
- 4 Conocer otras culturas y costumbres a través de las canciones y folklore.
- 5.- Desarrollar el gusto por una técnica vocal e instrumental.
6. Adquirir nociones básicas de canto y acompañamiento instrumental con percusión e instrumentos melódicos
7. Valorar el respeto mutuo, la cooperación entre iguales y no discriminación, necesarios para desarrollar un buen trabajo en equipo.
8. Conocer otros coros e intercambiar experiencias y materiales con ellos
9. Realizar conciertos en días festivos del centro.
10. Desarrollar el gusto por cantar en público y valorar la importancia de dichas actuaciones
11. Asistir con responsabilidad a los ensayos cumpliendo las normas y respetando el trabajo realizado por el grupo.
12. Participar en conciertos como coro, acompañado por una banda u orquesta
13. Asistir a algún concierto como oyente en el auditorio Nacional
14. Participar en una grabación de forma colectiva de una canción junto con otros coros escolares

#### Contenidos:

- \* Técnica vocal: respiración, emisión, articulación y entonación.
- \* Canciones de distinta complejidad, a una o a varias voces, de distintos estilos, idiomas o culturas.
- \* Responsabilidad hacia un trabajo cooperativo y continuado.
- \* La actuación musical: normas, responsabilidades y preparación.

Actividades complementarias y extraescolares:

\* Colaboración en actividades del centro en las que se requiera la actuación del coro (Navidad, fin de curso ...).

\*Concierto/ ensayo con otros coros a través de video conferencia o grabaciones

Planificación temporal:

Ensayos de octubre a mayo, durante un recreo, una vez a la semana de 12:00 h a 12:30. ( día por determinar)

Se pedirá puntualidad y rigurosa asistencia con el fin de obtener buen funcionamiento del coro y aprovechar al máximo los ensayos

La actividad es gratuita y voluntaria.

Las familias recibirán información puntual y deberán autorizar a sus hijos/as para participar el coro, ensayos y conciertos

Metodología:

Activa, comenzando con actividades de respiración, articulación y calentamiento vocal.

Aprendizaje de canciones y afinación por imitación.

Se tratará de llegar a los objetivos planteados mediante una variedad de ejercicios tanto hablados como cantados, ya que la técnica de la voz cantada ayuda a una mejor colocación de la voz, una emisión más limpia y un tratamiento del cuerpo más consciente en la emisión de sonido.

Seguimiento y evaluación:

Tras cada ensayo se realizará un seguimiento de los avances y los aspectos que los cantores deben corregir, en su caso. Se evaluará el taller al finalizarlo, mediante la observación de los resultados obtenidos y la satisfacción por las actividades realizadas

Aurora Bretón Iglesias

Maestra de Educación Musical

Don **Emilio Barajas Fernández**, como director del Centro CEIP Marcelino Murillo de LILLO (Toledo)

**CERTIFICO:**

Que según se desprende del acta de la reunión ordinaria del Claustro de Profesores del Centro, de fecha 17 de febrero de 2020, este Órgano ha aprobado todos los contenidos revisados en esta Programación General Anual.

Que según se desprende del acta de la reunión ordinaria del Consejo Escolar del Centro, de fecha 19 de febrero de 2020, este Órgano ha evaluado esta Programación General Anual y ha aprobado todos los contenidos revisados en ella.

Por todo ello, **APRUEBO** la presente Programación General Anual revisada.

En Lillo, a 20 de febrero de 2020

El Director:

The image shows a handwritten signature in blue ink that reads "Emilio Barajas". To the right of the signature is a circular official stamp in blue ink. The stamp contains the text "Comunidad de Comunidades de Castilla-La Mancha" around the top edge, "CEIP Marcelino Murillo" around the bottom edge, and "Lillo - Castilla-La Mancha" at the very bottom. In the center of the stamp is a coat of arms featuring a crown on top of a shield with various symbols.

Emilio Barajas Fernández

DNI 70.335.530 N